Приложение № 3 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

Перечень документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных работников.

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: глава 1, ст. 3.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2.
3. В законодательно определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
4. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 3.
5. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 4.
6. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5.
7. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 1.
8. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 2.
9. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 6.
10. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 7.
11. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 8.
12. ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 9.
13. ТК РФ, гл. 14, ст. 88.
14. ТК РФ, гл. 14, ст. 87.

Дата проставляется работником собственноручно.
Регистрационный номер заявления проставляется сотрудником организации после регистрации документа

Приложение № 4 к приказу № 18/1

от 09.09. 2015 г.

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность_____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 36»,
(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: п.Солнечнодольск, б-р Школьный-7,

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
   - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
   - дата рождения, место рождения,
   - гражданство,
   - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
   - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,
   - данные документов о подтверждении специальных знаний,
   - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания,
   - знание иностранных языков,
   - семейное положение и данные о составе и членах семьи,
   - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
   - данные документов об инвалидности (при наличии),
   - данные медицинского заключения (при необходимости),
   - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
   - должность, квалификационный уровень,
   - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
   - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
   - номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
   - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
   - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
   - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан
   - сведения о наличии (отсутствии) судимости
   - прочие.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных),

в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 30.04.2008 N56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»

a) - с целью обеспечение трудоустройства в соответствии с законодательством РФ; обеспечение сотрудника необходимыми условиями работы; обеспечение возможности начисления и выплаты заработной платы сотруднику; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование,

b) ведение кадровой работы;

c) осуществление оперативного статистического и бухгалтерского учета результатов своей деятельности, обеспечение своевременного представления организацией-работодателем в порядке и сроки, установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ. сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, разрешается на срок действия трудового договора (период трудовых отношений), а в случае прекращения трудового договора (трудовых отношений) продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

5.Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон письменным заявлением.

6.Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Настоящее согласие действует с «____» _____г.

_____ /ф.и.о. работника/ «____»_____г.
(подпись) (дата подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись *ФИО*

Приложение № 5 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

СОГЛАСИЕ

работника о передаче третьим лицам и на получение работодателем от третьих лиц его персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 36»_____,
(*КОМУ указать организацию)*
зарегистрированному по адресу: п.Солнечнодольск, б-р Школьный-7,

на обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.
Для осуществления оперативного статистического бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, обеспечение своевременного представления организацией-работодателем в порядке и сроки, установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в МКДОУ ИМРСК «Детский сад№36» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 30.04.2008 N56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»,
следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
Настоящее согласие действует с «____» _____
_____ /ф.и.о. работника/ «____»_____г.
(подпись) (дата подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись *ФИО*

Приложение № 6 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

Заведующему МКДОУ ИМР СК
«Детский сад № 36»
Аботиной И.Л.

_____

_____
(от Ф.И.О.)

Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных работника

Я,_____,
(Ф.И.О полностью)
Паспорт _____ № _____ выдан_____
_____
_____ «___»_____20_____г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных Оператором в связи с_____
_____
(указать причину)

_____

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись *ФИО*

Приложение № 7 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

Соглашение о неразглашении персональных данных сотрудника

Я,_____,
паспорт серии._____, номер _____
выданный _____ "____" _____года.

понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам МКДОУ ИМРСК « Детский сад №36», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в "Положении о защите персональных данных сотрудника" требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):
анкетных и биографических данных;
образовании;
трудовом и общем стаже;
составе семьи;
паспортных данных;
воинском учете;
заработной плате сотрудника;
социальных льготах;
специальности;
занимаемой должности;
наличии судимостей;
адресе места жительства, домашнем телефоне;
месте работы или учебы членов семьи и родственников;
характере взаимоотношений в семье;
содержании трудового договора;
составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
содержании декларации, подаваемой в органы ФНС;
подлинниках и копиях приказов по личному составу;
личных делах и трудовых книжках сотрудников;
делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника или их утраты, я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ, п.п.в. п.6 ст.81 ТК РФ

С " Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального учреждения " ознакомлен (а).

_____ _____
(должность) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20 ___ г. _____(подпись)

Приложение № 8 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

Заведующему МКДОУ ИМР СК
«Детский сад № 36»
И.Л. Аботиной
от _____
проживающего по адресу:
_____
_____
_____

Отзыв согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я,_____,
(ФИО),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей) ребенка:
_____,
(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт № _____выдан
_____
_____,
прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
_____
(указать причину)
_____
Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____" _____ 20____ года
(_____) _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 9 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

Соглашение о неразглашении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)

Я._____,
паспорт серии._____, номер _____
выданный _____ " ____" _____года.

понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб воспитанников и родителей (законных представителей) МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) соблюдать все описанные в "Положении о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)" требования и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(а).

"____" _____ 20____ года
(_____)

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 10 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

СОГЛАСИЕ СУБЬЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,
_____,
(Ф.И.О. родителя, с которым заключен договор, полностью в именительном падеже)

Проживающий по
адресу:_____,
(адрес с индексом)

Паспорт
№_____,выданный_____
_____

настоящим даю свое согласие на обработку в МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36», юридический адрес: 356126, п Солнечнодольск, б-р Школьный 7, (далее Оператор), моих персональных данных к которым относятся:

- паспортные данные;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные свидетельства о рождении всех детей, входящих в состав семьи;
- лицевой счет сберегательной книжки для перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;
- документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу по оплате за детский сад;
- фотографии.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса,
- публикаций на типовом сайте ДОУ;
- предоставления мер социальной поддержки.
- оформления личного дела моего ребенка
- ведения статистики

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных Оператором.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

- Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Дата: _____ Подпись_____(_____)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
ознакомлен(а).

Дата: Подпись_____(_____)

Приложение № 11 к приказу № 18/1
от 09.09. 2015 г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(ПОДОПЕЧНОГО)

Я,_____,
(Ф.И.О. родителя, с которым заключен договор, полностью в именительном падеже)

Проживающий по адресу:_____,
(адрес с индексом)

Паспорт №_____, выданный
_____

как законный представитель на основании
_____
документ, подтверждающий, что субъект является
законным представителем подопечного
_____серия_____№_____

настоящим даю свое согласие на обработку в МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36», юридический адрес: 356126, п Солнечнодольск, б-р Школьный 7, (далее Оператор) персональных данных своего
_____,
(сына, дочери, подопечного) (ФИО ребенка) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- фотографии

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- публикаций на типовом сайте Д ОУ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – ОО АИМРСК, районным медицинским учреждениям, и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершенного (подопечного) Оператором.

- Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: Подпись_____(_____)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись_____(_____)