Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад № 36»
(МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36»)
п. Солнечнодольск

ПРИКАЗ

09.09.2015 г. № 18/1

Об утверждении порядка обработки, защиты и хранении персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

На основании Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных субъекта, обеспечения защиты прав и свобод при обработке персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным

Приказываю:

1. Ввести режим обработки персональных данных в МКДОУ ИМРСК « Детский сад № 36».
2. Утвердить и ввести в действие с 09 сентября 2015 г прилагаемое Положение о хранении и использовании персональных данных работников МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 36 согласно приложению № 1 (далее - Положение).
3. Утвердить и ввести в действие с 09 сентября 2015 г прилагаемое Положение о хранении и использовании персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 36 согласно приложению № 2 (далее - Положение).
4. Утвердить образцы следующих документов:
   - Расписка о неразглашении сведений, составляющих персональные данные работника (Приложение № 7);
   - Отзыв согласия на обработку персональных данных работника (Приложение № 6);
   - Согласие на обработку персональных данных работника (Приложение № 4);
   - Согласие работника о передаче третьим лицам и на получение работодателем от третьих лиц его персональных данных (Приложение № 5);
   - Расписка о неразглашении сведений, составляющих персональные данные родителя (законного представителя) воспитанника, воспитанника (Приложение № 9);
   - Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на обработку его персональных данных (Приложение № 10).
   - Отзыв согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 8).
   - Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №11).

5. Утвердить и ввести в действие с 09 сентября 2015 г. должностную инструкцию ответственного лица по организации обработке и защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 36 согласно приложению № 12 (далее - Инструкция).

6. Утвердить список должностей (ответственных, назначенных приказом заведующей) имеющих право доступа

6.1. к персональным данным работников:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- заведующий хозяйством.

6.2. к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатели

7 Утвердить поимённый список лиц, имеющих доступ к персональным данным.

7.1. Назначить ответственными за организацию обработки и защиты персональных данных работников ДОУ следующих лиц:

- Аботину Ирину Леонтьевну, заведующего;
- Минкину Виолету Игоревну, старшего воспитателя, ответственного за функционирование сайта ДОУ;
- Безрядину Любовь Владимировну, заведующего хозяйством, ответственного за ведение табеля рабочего времени.

7.2. за организацию обработки и защиты персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ следующих лиц:

- Аботину Ирину Леонтьевну, заведующего;
- Минкину Виолету Игоревну, старшего воспитателя, ответственного за функционирование сайта ДОУ;

8. Ответственным лицам, при сборе, обработке, хранении и защите персональных данных, руководствоваться инструкцией ответственного за сбор, хранение, обработку и обеспечение безопасности персональных данных работников ДОУ.

9. Утвердить перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных

-кабинет заведующего;
-медицинский кабинет;
- методический кабинет

10. Старшему воспитателю Минкиной Виолете Игоревне организовать ознакомление работников с содержанием Положения о персональных данных работников ДОУ.

11.Утвердить прилагаемый перечень документов, регламентирующих деятельность Оператора по обработке и защите персональных данных Субъекта согласно приложения № 3.

12.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МКДОУ ИМРСК
«Детский сад № 36» И.Л. Аботина

С приказом ознакомлены:

_____ Минкина В.И.
(подпись)

_____ Безрядина Л.В.
(подпись)

_____ Деулина С.А.
(подпись)