

Заведующий МКДОУ Летокий сад № 36» ИГОСК И.Л. Аботина 20 Д года

Введено в действие приказом заведующего от «31» января 2018г. № 50-В

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ В ГРУППАХ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» Изобильненского городского округа Ставропольского края

Положение принято педагогическим советом МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК Протокол №3 от «31» января 2018г.

Положение принято с учетом мнения выборных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК, входящих в родительский комитет МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК

Протокол № 3 от «31» января 2018г.

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением о ДОУ, Уставом МКДОУ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.
- 1.2. Родительское собрание в группах орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В ГРУППАХ

- 2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - обсуждение проблем организации дополнительных образовательных, в том числе платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В ГРУППАХ

- 3.1. Родительское собрание группы:
 - выбирает представителей в Совет родителей Учреждения;
 - -выбирает родительский комитет группы;
 - -изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
 - -обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - -заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
 - -решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - -вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
 - -участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
 - -планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - -принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В ГРУППАХ

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - вносить предложения в Совет родителей Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - выбирать родительский комитет группы;
 - требовать от родительского комитета выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ В ГРУППАХ

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующая, заместители заведующей, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
- 5.4. Председатель родительского собрания группы:
 - -обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - -совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
 - -взаимодействует с членами родительского комитета группы;
 - -взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Групповое родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В ГРУППАХ

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В ГРУППАХ

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- -дата проведения заседания;
- -количество присутствующих;
- -приглашенные (ФИО, должность);
- -повестка дня;
- -ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- -предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- -решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.