СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
организации Профсоюза
МКДОУ «Детский сад № 36»
ИГОСК
_____ Е.В. Субычева
«01» января 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 36»
ИГОСК
_____ Аботина И.Л.
«___» _____ 2020 года

Введено в действие
приказом заведующего
от «01» января 2020 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» Изобильненского городского округа Ставропольского края

Положение принято
педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад №36» ИГОСК
протокол №2 от 22.10.2019г

П.Солнечнодольск

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №36» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее ДОУ) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности ДОУ руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 12 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДОУ в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 17.30 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией ужина для её воспитанников.

2.3. Дежурная группа формируется на календарный год с 01 января по 31 декабря каждого текущего года

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы в соответствии с приказом ющего ДОУ принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителя ного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым одательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по возрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом ющего ДОУ на основании имеющегося социального заказа родителей (законных авителей) воспитанников.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы анниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в ке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и тивами, локальными актами ДОУ.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе ствляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой ДОУ, вующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом та воспитанников.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и ье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи лям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. По окончанию работы основной группы общеразвивающей направленности, в часов, основной воспитатель приводит детей в дежурную группу и передает их ному воспитателю, заполняя журнал передачи детей и журнал приема детей.

2.12. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных ДОУ оформляется документально в порядке, установленном в ДОУ (Приложение1).

2.13. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, даемому заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей ных представителей), справки с места работы, подтверждающие график работы елей (законных представителей), заверенные надлежащим образом.

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий ДОУ издает приказ, ждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных тателей за работу дежурной группы из числа педагогов ДОУ на месяц.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом ющего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и ющий ДОУ.

ДОГОВОР
между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением«Детский сад №36» Изобильненского городского округа Ставропольского края
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дежурную группу

от «__»_____ 20 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36» Изобильненского городского округа Ставропольского края в лице заведующего Аботиной Ирины Леонтьевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Учреждение», с одной стороны, и родителя (лиц их заменяющих)

_____

именуемые в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

«__»_____ _____ года рождения с другой стороны, заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Учреждение по мере возможности предоставляет место в дежурной группе с режимом работы в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 17.30 до 19.00) часы.

1.2. Обеспечить пребывание ребенка в дежурной группе с 07.00 до 07.30 и с 17.30 до 19.00 часов.

1.3. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав МКДОУ и настоящий договор.

2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из дежурной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, предусмотренных п.2.1 настоящего договора, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.

4.2. Требовать исполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до"_____" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор с момента его подписания может быть продлен.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по договору.

С «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

«Учреждение»:	«Родитель»:
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКДОУ «Детский сад № 36» ИГОСК) Адрес 356126 Ставропольский край, Изобильненский р-н п.Солнечнодольск, б/р Школьный 7 Телефон 8(86545)4-30-97 ИНН 2607016358 ОГРН 1022600668144 Заведующий МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК _____ И.Л. Аботина /подпись/ «__» _____ 20__г. М.П.	_____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ _____ /Ф.И.О./ /подпись/ «__» _____ 20__г.

Заведующему МКДОУ

«Детский сад № 36» ИГОСК

И.Л.Аботиной

_____

_____

(от Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

контактный телефон:_____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

_____года рождения, в дежурную группу МКДОУ

(дата рождения)

«Детский сад №36» ИГОСК с «___»_____20___ года.

ФИО матери_____

Должность, место работы, тел_____

_____

ФИО отца_____

Должность, место работы, тел._____

_____

Дата_____ Подпись_____

Заведующему МКДОУ

«Детский сад № 36» ИГОСК

И.Л.Аботиной

_____

_____

(от Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____

контактный телефон:_____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

_____ года рождения, из дежурной группы МКДОУ

(дата рождения)

«Детский сад №36» ИГОСК с «___»_____20___ года.

Дата_____ Подпись _____

Приложение 1

Журнал передачи детей

Дата	Фамилия, имя ребенка	Время приема ребенка	Подпись дежурного воспитателя	время передачи ребенка	Подпись основного воспитателя

Приложение 1

ЖУРНАЛ ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ В ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №36» ИГОСК

Утренний отрезок времени(7.00. – 7.30.)

Дата	Время приема в дежурную группу	Ф.И. ребенка	Состояние ребенка	Кто привел, роспись родителя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Время передачи в основную группу	Состояние ребенка	Кто принял, роспись основного воспитателя

Вечерний отрезок времени(17.30. – 19.00.)

Дата	Время приема в дежурную группу	Ф.И. ребенка	Состояние ребенка	Кто передал, роспись основного воспитателя	Кто принял. роспись дежурного воспитателя	Время передачи в дежурную группу	Время передачи родителям	Кто принял роспись родителей