

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МКДОУ  
«Детский сад №36» ИГОСК



К.В. Генеральская  
приказ №47 от 22.07.2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК.

#### 2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ

«Детский сад №36» ИГОСК, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.



## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в неделю.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК в течение 3 календарных дней.

5.6. Родительский комитет МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 3 календарных дней с момента направления проектов родительскому комитету МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.