

**СОГЛАСОВАНО:**

Консультант

отдела образования АИГО СК

 Н.А. Чернова

28 августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №36» ИГОСК

Изовильненский районская

2023г.



# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

## **на 2023-2024 учебный год**



Принят на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

п. Солнечнодольск,  
2023г.

## Содержание годового плана работы

№	Содержание	Стр.
<b>І РАЗДЕЛ</b>		
1.1.	Информационная справка учреждения	3
1.2.	Анализ воспитательно-образовательной работы МКДОУ за 2022-2023г.	9
1.2.1.	Анализ выполнения годовых задач	10
1.2.2.	Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ	11
1.2.3.	Анализ адаптации детей раннего возраста	12
1.2.4.	Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ	13
1.2.5.	Готовность детей к школе	16
1.2.6.	Состояние здоровья воспитанников ДОУ	16
1.2.7.	Работа с родителями воспитанников	17
1.2.8.	Работа ДОУ с социумом поселка.	21
1.2.9.	Административно- хозяйственная деятельность.	22
1.2.10.	Выводы о работе педагогического коллектива.	24
<b>ІІ РАЗДЕЛ</b>		
2.1.	Основные цели и задачи воспитания и обучения на 2023-2024г.	26
2.2.	Организация работы с кадрами	27
2.3.	Организационно- методическая работа	36
2.4.	Система внутреннего мониторинга	43
2.5.	Взаимодействие с семьями воспитанников	47
2.6.	Работа по преемственности ДОУ и школы	54
2.7.	Взаимодействие с социумом поселка	57
2.8.	Культурно – досуговая деятельность в ДОУ	61
2.9.	Административно- хозяйственная деятельность	63
3.0.	Комплексная медицинская работа в ДОУ	65
<b>ІІІ РАЗДЕЛ</b>		
3.1.	Приложения к годовому плану работы	70
3.1.1.	ПЛАН по патриотическому воспитанию	70
3.1.2.	План по ПДДТТ	72
3.1.3.	План по пожарной безопасности	76
3.1.4.	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	77
3.1.5.	План работы по сохранению и укреплению здоровья детей	81
3.1.6.	План работы по правовому воспитанию, просвещению детей и родителей	84
3.1.7.	План работы Краеведческого музея «Истоки Родины»	86
3.1.8.	План работы клуба для детей и родителей не	92

## I. РАЗДЕЛ

### 1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА УЧРЕЖДЕНИЯ

#### Характеристика учреждения

Детский сад основан в 1977 году и рассчитан на 322 места. Детский сад № 36 «Светлячок» с 1979г по 2001г. являлся структурным подразделением Ставропольская ГРЭС.

С 2002-2004 год детский сад № 36 «Светлячок» находился в муниципальной собственности администрации поселка Солнечнодольск и переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. С 2005 года передан в ОО АИМРСК.

В 2011 году ДОУ переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей № 36».

В 2015 году ДОУ переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №36».

В 2018 году ДОУ переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

**Наименование учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК)

**Адрес:** 356126 Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, б-р Школьный, 7.

**Телефон:** 8(86545) 4-30-97

**Учредитель:** отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

МКДОУ «Детский сад №36 ИГОСК» функционирует на основе:

- Устава ДОУ, утверждён:

приказом начальника ОО АИГО СК от 17 января 2018 года № 39;

приказом главы АИГО СК от 18 января 2018 года № 67.

- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 09 апреля 2018г. регистрационный номер лицензии № Л035-01217-26002338958.

**Режим работы дошкольного учреждения:** 10 часов. Пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.30 до 17.30; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК размещён в здании, построенном в 1977г. по типовому проекту.

В детском саду имеется методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет музыкального работника, кабинет инструктора по физкультуре, музыкальный зал, физкультурный и спортивный залы, медицинский кабинет.

**Основной вид деятельности:** образовательная деятельность в сфере дошкольного, дополнительного образования.

### **Приоритетные направления**

В «МКДОУ Детский сад №36» ИГОСК успешно реализуются задачи:

1. Охрана здоровья детей и формирование понятия «здоровый и безопасный образ жизни».
2. Создание условий для развития нравственно-патриотического, творческого потенциала детей дошкольного возраста, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие через построение целостного педагогического процесса в ДОУ.
3. Осуществление преемственности детского сада и школы, развивая коммуникативные навыки и умения детей как необходимое условие успешности в дальнейшей учебной деятельности.

### **Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка ООН;

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. №2562);

Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный №59599).

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №

1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2);

Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28);

Нормативно-правовые акты Ставропольского края и Администрации Изобильненского муниципального района, отдела образования Администрации Изобильненского муниципального района.

Устав МКДОУ «Детский сад №36 ИГОСК».

### **Программы, реализуемые в ДОУ**

Образовательная программа, реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений.

#### Образовательные области программы:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

#### Для улучшения работы применяются парциальные программы и методические пособия:

– Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной.

- Региональная программа «Планета детства» (блок «Азбука здоровья»).
- Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста под редакцией Литвиновой Р.М.
- Образовательная программа «Приобщение детей к источникам русской народной культуре» Князева О.Л.
- Методическое пособие «Преемственные связи ДОО, школы и родителей будущих первоклассников» Е.П. Арнаутова.
- Методическое пособие «Обеспечение преемственности в работе ДОО и школы» Л.П. Болотина.
- Методическое пособие «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» Р.М. Литвинова.
- Методическое пособие «патриотическое воспитание дошкольников» Н.В. Алешина.

### **Педагогический состав ДОО**

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение не полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Генеральская Ксения Валентиновна, педагогический стаж – 6 лет, в должности заведующего 3 года, соответствие занимаемой должности.

#### **Педагогический состав:**

Старший воспитатель – Минкина Виолета Игоревна, педагогический стаж работы - 28 лет, в должности старшего воспитателя 11 лет, высшая квалификационная категория.

На сегодняшний день в учреждении трудятся 12 педагогических работника. Из них:

- 9 человек с высшим образованием, что составляет – 75%
- 3 человека со средне-специальным образованием – 25%

По квалификационным категориям педагоги распределяются следующим образом:

- Высшая категория – 2 человек - 17%
- Соответствие занимаемой должности - 1 человека - 8%
- Без категории - 9 человек - 50%

#### **Аттестация и работа в меж аттестационный период.**

Основными задачами по организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году были следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
- стимулирование личностного, профессионального роста;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
- повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДОО - профессиональные, компетентные работники.

В 2023-2024 учебном году планируется аттестация в целях установления и подтверждения квалификационных категорий, следующих педагогов ДОО для установления:



- соответствие занимаемой должности инструктору по физической культуре Андриановой А.В., воспитателя Негода С.Х.
- первой квалификационной категории воспитателю Брусенской Т.Н.;
- высшей квалификационной категории Шашуриной М.В., Субычевой Е.В..

В меж аттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме самообразования, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программ.

Все педагоги занимаются самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на педсоветах, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ. Недостаточно опытным педагогам (Деулиной С.А., Букловой К.Е.) оказывалась необходимая помощь: консультации, наставничество.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. На следующий учебный год курсовую подготовку планирует пройти по должности 4 педагога.

#### **Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы.

#### **Контингент воспитанников**

В МКДОУ функционирует 8 групп:

1 группа для детей первой младшей (с 2 до 3 лет),  
6 групп для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет),

- с 2 до 3 лет – одна группы №7
- с 3 до 4 лет – одна группы №5
- с 4 до 5 лет – две группы №2; №10;
- с 5 до 6 лет – две группы №3, №8;
- с 6 до 7 лет – одна группы №6.

Общее количество детей в МКДОУ - 165, из них:

- первая младшая - 25 детей;
- дошкольный возраст - 145 детей.

#### **Общая характеристика учреждения**

В дошкольном учреждении хорошая материальная база, позволяющая успешно реализовать задачи, направленные на психофизическое, здоровье

сберегающее, интеллектуальное и творческое развитие, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание дошкольников. Осуществляется преемственность детского сада и школы, развитие коммуникативных навыков и умений детей как необходимое условие успешности в дальнейшей учебной деятельности.

Педагоги используют современные технологии: творчески-развивающие, коммуникативно-диалоговые, двигательные-оздоровительные. Активно используются игровые технологии, которые дают новые социальные знания, активизируют самостоятельность и инициативу ребёнка, его творческие способности, учат гуманности общения, толерантности.

В учреждении используются следующие здоровьесберегающие технологии:

- физкультурно-оздоровительные технологии: такие как воздушное закаливание, точечный массаж, игровой массаж, самомассаж, утренняя гимнастика на свежем воздухе, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, витаминотерапия, гимнастика после сна, физкультминутка, закаливающие мероприятия;

- технологии, обеспечивающие социально-психологическое здоровье: психогимнастика, пальчиковая гимнастика, логоритмика. Всё это используется для комплексного оздоровления дошкольников.

Спортивный зал оснащён оборудованием и тренажёрами для профилактики и коррекции нарушений осанки и плоскостопия. В летний оздоровительный сезон используется спортивно-игровой городок и функционирует плескательный бассейн.

В ДОУ используются нетрадиционные формы образовательной деятельности, функционируют кружки социально коммуникативной, художественно-эстетической, социально-личностной, физкультурно-спортивной направленности.

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьёй – создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В нашем детском саду создана комфортная развивающая среда, учитывающая возрастные особенности и возможности, а также актуальные интересы каждого ребёнка. Особое место в этом занимает взаимодействие педагогов с родителями наших воспитанников, так как только их совместные усилия могут привести к желаемым результатам.

Сегодня МКДОУ «Детский сад №36» — это чудесный дом, в который с удовольствием приходят как дети, так и взрослые — педагоги и родители воспитанников.



## 1.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Анализ выполнения годового плана по всем разделам.

Раздел	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами. <b>Цель:</b> повышение профессионального мастерства педагогов.	Педсоветы-5 Самообразование-11 Семинар-6 Курсы переподготовки -3 Консультации-21 Конкурсы – 5	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены
Работа с родителями. <b>Цель:</b> повышение педагогической культуры родителей.	Общие родительские собрания- 2 Родительские групповые собрания на каждой по - 4 Консультации- 29 Дни открытых дверей- 1 Праздники и развлечения-5	90%	10%	По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей.
Взаимодействие со школой. <b>Цель:</b> формирование у детей положительного отношения к школе.	Мероприятия с педагогами-1 Мероприятия с детьми-2 Мероприятия для родителей - 1	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены
Взаимодействие с библиотекой. <b>Цель:</b>	Экскурсия - 5 Встречи с интересными	100 % 100 %		Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило

расширение у детей кругозора и любознательности через художественное слово.	людьми- 2			повысить у детей знания об окружающем
Воспитательная работа с детьми. <b>Цель:</b> развитие творческих способностей детей.	Выставки детских работ – 6 Фотовыставки – 2 Развлечения – 17 Конкурсы по ПДД - 1	100%		Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей
Административно – хозяйственная работа. <b>Цель:</b> укрепление материально – технической базы ДОУ.	Мероприятий- 4	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

### 1.2.1. Анализ выполнения годовых задач.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

Повышать качество образовательных условий в ДОУ через совершенствование кадровых и психолого-педагогических условий, совершенствование предметно-пространственной среды.

Совершенствовать систему взаимодействия с семьей через участие семьи в образовательной деятельности, индивидуальной поддержки детей в семье. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОУ.

Обеспечить сетевое взаимодействие с социальными партнерами.

Для решения этих задач были намечены и проведены **три педагогических совета**.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С.

Комаровой, М. А. Доофеевой, (2021г.), с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

В этом учебном году педагоги ДОУ показали 6 открытых мероприятия внутри ДОУ: непосредственно образовательную деятельность.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства

В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: успешно работали музыкальный, физкультурный и спортивный залы. Оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда.

В течение учебного года на базе ДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы. Оформляется подписка на методические журналы.

### **1.2.2. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

В ДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, методического совета, медицинской сестры, завхоза. Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»;
- оперативный, в соответствии с годовыми задачами;
- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- фронтальный в первой младшей и подготовительных группах;
- обзорный контроль «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду».

Для каждого вида контроля старшим воспитателем разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 35% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 65% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. План воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

### **1.2.3. Анализ адаптации детей раннего возраста в 2022-2023 уч. год**

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагог-психолог в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

#### **Анализ протекания периода адаптации**

Год	Количество детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2020-2021	52	29%	61%	10%
2021-2022	51	35%	55%	10%
2022-2023	42	26%	62%	12%

**Всего поступивших детей в возрасте от 2 до 3 лет- 51 ребенок.**

- Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 11 детей (26%)
- Адаптация средней тяжести (до 30 дней) – 26 детей (62%)
- Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - 5 детей (12%)

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОО, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.

<i><b>Сильные стороны</b></i>	<i><b>Слабые стороны</b></i>
Спортивный зал специалист по физической культуре Дни здоровья, праздники, развлечения Закаливание детей Обязательное проведение пальчиковой гимнастики, Гимнастика после сна Чередование активных видов деятельности детей. Использование здоровьесберегающей технологии	Слабое взаимодействие специалистов и педагогов Прогулки проходят нерегулярно (плохая погода) Плохая посещаемость детей в группах в зимнее время года.
<i><b>Возможности</b></i>	<i><b>Угрозы и препятствия</b></i>
Индивидуальный подход к детям Проведение профилактических мероприятий. Совершенствование работы по приоритетному направлению	Не благоприятная ситуация в социуме Природные факторы Отсутствие у родителей и педагогов потребности в здоровом образе жизни

#### **1.2.4. Анализ качества воспитания и образования детей ДОО. (Мониторинг.)**

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного поселка.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОО проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

### **Результаты мониторинга образовательного процесса за 2022-2023 уч. год.**

Подведены общие результаты диагностики по ДООУ в целом по каждой образовательной области.

Образовательная область	Сентябрь 2022	Май 2023
Социально-коммуникативное развитие	74%	87%
Познавательное развитие	81%	89%
Речевое развитие	72%	85%
Художественно – эстетическое развитие	82%	87%
Физическое развитие	71%	83%
<b>Итого:</b>	<b>71%</b>	<b>88%</b>

**Вывод:** В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2022 - 2023 учебном году была эффективна. В младшей группе результаты освоения программы повысились с 73% до 86%. В средней группе – с 67% до 79%. В старшей группе – с 68% до 88%. В подготовительной – с 79% до 87%. Из результатов освоения основной общеобразовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на 87% (высокий, средний уровень).

#### **Во первой младшей низкий уровень освоения Программы**

32% - образовательные области «Физическое развитие», 41% - образовательная область «Речевое развитие», 50% - «Художественное эстетическое творчество».

**Причина:** Большой процент детей младшей группы не посещали группу раннего возраста, были приняты в ДООУ в 1 половине учебного года, проходили адаптацию в средней степени тяжести.

**В средней группе: 0% - количество детей с низким уровнем развития.**

**В старшей группе:** 10% - «Социально-коммуникативное развитие», 20% - «Художественно – эстетическое развитие». 6% - «Познавательное развитие».

**В подготовительной группе:** 17% - «Познавательное развитие», 22% - «Речевое развитие», 12% - «Социально-коммуникативное развитие» и 13% - «Художественное эстетическое творчество»

**Причина:** 3 ребенка подготовительной группы - 9% показали низкие результаты по причинам систематического непосещения детского сада (болезнь).

По ДООУ самое большое количество детей с низким уровнем развития 15% - образовательные области «Речевое развитие»; по 17% - «Художественное эстетическое творчество».



Причины низких результатов:

- недостаточно проводится индивидуальной работы по видам деятельности со стороны педагогов. Недостаточно внимания уделяют родители развитию интеллектуальных и личностных качеств детей.

**По данным диагностики реализация программы составила:**

Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
34%	52%	6%
<b>93%</b>		

Таким образом, можно сделать вывод: Средний балл реализации программы – 93%. Коллективу необходимо уделить особое внимание индивидуальной работе с детьми с низким показателем развития, развитию коммуникативных качеств воспитанников.

**Результаты мониторинга детского развития за 2022-2023уч.год.**

Подведены общие результаты диагностики по ДООУ в целом по каждому интегративному качеству.

<b>Интегративные качества</b>	<b>Сентябрь 2022</b>	<b>Май 2023</b>
Физически развитый, овладевший необходимыми культурно-гигиеническими навыками	62%	84%
Любознательность, активность	68%	89%
Эмоциональная отзывчивость	51%	74%
Средства общения и способы взаимодействия со взрослыми и сверстниками	64%	76%
Способность управлять своим поведением	67%	80%
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	49%	72%
Первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе.	31%	68%
Универсальные предпосылки учебной деятельности	38%	69%
Умения и навыки деятельности	65%	82%
<b>Итого:</b>	<b>57%</b>	<b>83%</b>

Таким образом, можно сделать **вывод:** Средний балл реализации мониторинга детского развития по итогам 2022-2023 учебного года составил – 79%, что по сравнению с 1 половиной 2022-2023 учебного года больше на 26%. Данный результат отражает работы всего педагогического коллектива.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции образовательных в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач

осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

### **1.2.5. Готовность детей к школе**

Педагогом- психологом проведен мониторинг детского развития. В обследовании участвовали 24 детей подготовительной группы в возрасте от 6 до 7 лет. В начале и в конце учебного года в подготовительной группе был проведен «Тест Керна – Йерасека». Этот тест обладает рядом существенных достоинств для первоначального обследования детей: не требует продолжительного времени для проведения; может быть использован как для индивидуальных, так и для групповых обследований; имеет нормативы, разработанные на большой выборке; не требует специальных средств и условий для проведения. Все три задания направлены на определение развития тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки, эти умения необходимы в школе для овладения письменности. Также тест позволяет выявить (в общих чертах) интеллект развития ребенка. Задания срисовывание письменных букв и срисовывание группы точек выявляет умение ребят воспроизводить образец. Эти задания также позволяют определить, может ли ребенок работать, некоторое время сосредоточенно, не отвлекаясь.

Результаты уровня развития и готовности к школе подготовительной группы №7, 1:

<b>месяц</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Низкий уровень</b>
Сентябрь 2022г.	43%	57%	-
Май 2023г.	64%	36%	-

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников ДОУ - примером являются их успехи в спортивных секциях, танцевальных студиях.

Данная работа велась совместно с воспитателями всех группы и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

В детском саду созданы условия для успешного развития музыкальных способностей детей. Ярким показателем успешности музыкального развития детей является эмоциональность поведения детей на музыкальных занятиях, их желание заниматься музыкой.

Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали хорошие результаты мониторинга готовности к школе.

### **1.2.6. Состояние здоровья воспитанников ДОУ.**

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа:

- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Медицинское обслуживание детей в ДОУ осуществляет медицинская сестра Деулина Светлана Александровна и врач-педиатр детской поселковой поликлиники Локтионова Наталья Владимировна.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В ДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического развития:

Оборудованы:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- спортивный зал.

Имеется спортивная площадка на территории ДОУ, в группах размещены спортивные центры. В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературой, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В ДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В ДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей.

#### **1.2.7. Работа с родителями воспитанников.**

В 2022-2023 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями

направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОО состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОО в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОО активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые и общие праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «8 марта», «День пожилого человека» и т.д. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке

при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

В каждой возрастной группе ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДООУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования на две недели указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы. Проводятся индивидуальные беседы со специалистами, учителями, готовятся тематические выставки.

- работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.
- отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей;
- изменилась содержательно наглядная информация
- как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия родителей в мероприятиях.

Родительская общественность принимает большое участие в проведение ремонтных работ, обновлению игрушек, оборудования групп, на прогулочных участках, что тоже является показателем дружеских отношений членов педагогического коллектива с родителями воспитанников. Родительские уголки систематически обновлялись информацией, связанной с изменениями в системе дошкольного образования.

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей с целью выявления их отношения к системе работы ДООУ и качеству образовательной деятельности. По результатам анкетирования выявлено: 92% родителей владеют информацией о работе ДООУ, 89% родителей отмечают доброжелательное отношение педагогов к воспитанникам.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДООУ сумело найти подход к каждой семье.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями.

<b><i>Сильные стороны</i></b>	<b><i>Слабые стороны</i></b>
<p>Дни открытых дверей Праздники Опросы родителей Мониторинг потребностей родителей Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями. Спонсорство и попечительство. Участие в субботниках. Занятия с участием родителей. Домашние занятия для совместного выполнения родителями и детьми. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Выставки работ, выполненных детьми и родителями.</p>	<p>Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ. Малое количество совместных мероприятий для детей и родителей. Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей. Дефицит времени у педагогов и родителей. Неразнообразные формы работы с родителями. Нежелание родителей участвовать в анкетировании и мониторинге ДОУ. Нежелание и незаинтересованность многих педагогов в работе с родителями.</p>
<b><i>Возможности</i></b>	<b><i>Угрозы и препятствия</i></b>
<p>Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья» Проведение мастер – классов для родителей. Помощь родителей в проведении мероприятий. Проекты для совместного выполнения родителями и детьми Сайт МБДОУ для родителей.</p>	<p>Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем. Перенесение ответственности за воспитание детей ДОУ. Формализм педагогов при выборе способов вовлечения родителей в совместную деятельность</p>

### **Перспективы развития:**

Продолжать внедрять в систему работы новую форму планирования и моделирования образовательной деятельности ДОУ, соответствующую Федеральным государственным образовательным стандартам и основной общеобразовательной программе ДОУ и примерной программы «От рождения до школы», с интеграцией образовательных областей и комплексно – тематическим планированием образовательной деятельности, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. Нарбатывать планирующую и регламентирующую рабочую документацию по ФГОС ДО.



Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно-оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повышать качество работы в рамках модернизации инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения.

Расширять социальное партнёрство ДООУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт ДООУ.

#### **1.2.8. Работа ДООУ с социумом поселка.**

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. Наш МКДООУ «Детский сад №36» продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями поселка Солнечнодольск по всем направлениям:

- МКОУ "СОШ № 16" ИГОСК;
- Детская школа искусств;
- Детская художественная школа;
- Библиотека поселка Солнечнодольск №26;
- Центральная районная больница, филиал ГБУЗ;
- ЦК и Д «Современник»;
- Спортивный комплекс «Олимпийский»;
- Филиал ПАО Огк-2 - Ставропольская ГРЭС
- Тепличный комбинат ЗАО «Солнечный»;
- Казачье общество поселка Солнечнодольск;
- Солнечнодольский казачий ВПК " Гром".

#### **Совместно были проведены:**

- экскурсии в школу;
- экскурсии в библиотеку №26 поселка;
- развлечения и занятия по плану библиотеки;
- экскурсия к мемориалу Славы;
- посещение концертов детской школы искусств;
- посещение детской художественной школы;
- посещение Спортивного комплекса «Олимпийский»;
- посещение ДЮ спортивного клуба «Путь война», «Сакура»;
- экскурсия в музей «Русская горница» ЦК и Д «Современник»;
- экскурсия по тепличному комбинату ЗАО «Солнечный»;
- посещение Солнечнодольского казачего ВПК "Гром".

### **1.2.9. Административно-хозяйственная деятельность**

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза по АХЧ направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями района и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала (помощников воспитателя) составляет 8 единиц, из которых занято 8. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ФГОС ДО, основной образовательной программой ДОУ на базе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Дорофеевой, современными методическими требованиями: выполняются санитарно – гигиенические нормы;

- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

**Смотр** «Готовность групп к началу учебного года»

- **Смотр-конкурс** «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка»

**Выставка-конкурс** детско-родительского творчества «Осенняя ярмарка»;

- **Конкурс** «Рецепты блюд здорового питания в семье»
- **Выставка-конкурс** «Новогодняя игрушка своими руками»
- **Смотр** «Лучший уголок краеведения и патриотического воспитания детей в ДОУ»
- **Конкурс** детско-родительских проектов «Большой России сердцу милый уголок»

**Смотр-конкурс** «Неопалимая купина» пожарная безопасность.

- **Смотр-** на «Лучший групповой уголок физкультуры и здоровья в ДОУ»
- **Смотр-конкурс** «Оформление участков к лету»

Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

**Выполнены работы:**

1. В течение года заключались договора с организациями, в конце учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
2. В течении лета 2023 года была проведена покраска групповых участков.

3. Проведен косметический ремонт пищеблока на первом этаже здания, умывальной комнаты группы №1, 2.

4. Озеленена территория ДОУ, посажены цветы на клумбы.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану ДОУ и локальными документами.

Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий намеченных в разделе административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования.

Необходимо:

- подготовить учреждение к зиме;
- произвести косметический ремонт физкультурного зала.

#### **Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:**

Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.

Включение родителей в создание предметной среды.

**Вывод:** организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОУ с привлечением внебюджетных средств.

#### **Факторы, способствующие эффективному управлению:**

расширение внешних связей учреждения;

- востребованность ДОУ среди населения поселка и района;
- система поощрения, разработанная в ДОУ.

#### **Факторы, препятствующие эффективному управлению:**

отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Вывод:** управление МКДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

### **1.2.10. Выводы о работе коллектива ДОУ за 2021-2022 учебный год:**

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 96%.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов

повышения квалификации, посещение педагогами РМО, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.

3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада.

**В ходе анализа определен ряд проблем:**

- необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС;
- необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения.

**На что обратить внимание в новом учебном году:**

- разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми и педагогами ДОУ;
- рационально планировать свое рабочее время, заниматься рукотворством в пополнении развивающей среды;
- ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности ДОУ по реализации образовательной программы дошкольного образования.

## II. Раздел

### 2.1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование предметно-пространственной среды.

Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников.

Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.

#### Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2023 -2024 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Заведующий
2.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты Положения и др.) о работе ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС на 2023 -2024 уч. год	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2023г. Август 2024г.	Заведующий, Ст. воспитатель Заведующий хозяйством



5.	Утверждение ООП ДО, программы развития, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, кружковой работы	Август, сентябрь 2024г.	Заведующий, Ст. воспитатель
6.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
7.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий
8.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий, Ст. воспитатель Завхоз
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год	Май 2024г.	Ст. воспитатель
10.	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Ст. воспитатель

## 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.

### Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1.	Текущие инструктажи по ТБ, охране жизни и здоровья детей, ОТ .	Заведующий МДОУ
2.	Производственное собрание: <i>«Правила внутреннего трудового распорядка»</i>	Заведующий МДОУ
3.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Старший воспитатель
4.	Выбор тем самообразования, плана работы	Ст. воспитатель
5.	Составление плана работы с молодыми специалистами	Старший воспитатель
6.	Консультация для воспитателей <i>«Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и семьи»</i> .	Старший воспитатель
7.	Инструктаж <i>«Должностные обязанности»</i> с младшим обслуживающим персоналом	Заведующий ДОУ, завхоз, мед. сестра
8.	Правила обработки посуды, проветривания, смена белья	Медицинская сестра
9.	Празднование <i>«Дня дошкольного работника»</i>	Коллектив ДОУ

<b>Октябрь</b>		
1.	Рейд комиссии по охране труда.	Проф. группа
2.	ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами, прачечная - электромашины	Заведующий, завхоз
3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
4.	Консультация для воспитателей <i>«Особенности взаимодействия с родителями воспитанников в процессе воспитания духовно-нравственных и патриотических чувств, через ознакомление с природой, историей и традициями Ставропольского края»</i>	Старший воспитатель
5.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>		
1	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	заведующий
3	Просмотр работы молодых специалистов	Ст. воспитатель
4	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
	Подготовка здания к зиме, проверка работоспособности окон, уборка территории	Завхоз, коллектив
<b>Декабрь</b>		
1	ТБ при проведении новогодних елок	заведующий
2	О новогодних подарках и празднике для сотрудников	профком
3	Консультация для воспитателей <i>«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»</i>	Старший воспитатель
4	Просмотр работы специалистов, педагогов идущих на категорию	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Январь</b>		
1	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, снег, сосульки	заведующий
2	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	заведующий
3	Консультация <i>«Методические рекомендации для воспитателей по формированию патриотического воспитания дошкольников»</i>	Старший воспитатель
5	Консультация: «Не нарушая прав ребенка»	заведующий
<b>Февраль</b>		
1	Профилактика гриппа в ДОУ, в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медицинская сестра
2	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Завхоз и

		заведующий
3	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Медицинская сестра
4	Производственное собрание по итогам проверки	заведующий, медсестра, завхоз
5	Подготовка к празднованию 8 марта	профком
<b>Март</b>		
1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	заведующий
2	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Воспитатели, мед. сестра, профком,
3	Празднование Международного женского дня	профком
4	Правила внутреннего трудового распорядка	заведующий
<b>Апрель</b>		
1	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива». Субботники. Рассада для цветников.	Заведующий, коллектив ДОУ
2	Просмотр работы молодых специалистов.	Ст. воспитатель
3	Консультация для воспитателей «Экскурсия — средство приобщения детей к истории России и Ставропольского края»	Ст. воспитатель
4	«Где чистота - там и доброта!» Проведение субботника по уборке помещений детского сада.	Завхоз, коллектив ДОУ
5	Выполнение СанПин режима	Медицинская сестра
<b>Май</b>		
1	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	заведующий
2	О переходе на летний режим работы	Ст. воспитатель
3	Составление годовых отчетов	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Озеленение участка ДОУ	Коллектив ДОУ
5	Организация выпуска детей в школу	Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
6	Температурный и водный режим детей в жаркий период. Соблюдение СанПин режима в летний период	Медицинская сестра

**Повышение уровня квалификации педагогов:  
курсовая переподготовка, самообразование.**

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых)</li> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	Август – сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало 2023 - 2024 учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ).	Август	Заведующий ДОУ
3.	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сроки проведения	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации.	2023 -2024 г.	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Прохождение аттестации по плану:	2023 -2024 г.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
6.	Прохождение педагогами курсов, повышение квалификации.	По плану курсовой подготовки	Отдел образования
7.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителя РМО.	Отдел образования

8.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>8.1. Выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов.</p> <p>8.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>8.3. Организация выставок методической литературы.</p> <p>8.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p>	В течение года	Ст. воспитатель педагоги ДОУ
9.	<p>6.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дошкольное воспитание»; журнал</li> <li>• «Дошкольная педагогика»;</li> <li>• «ДДТ» газета;</li> <li>• «Наше время» газета.</li> </ul> <p>6.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	В течение года	Ст. воспитатель

В 2023 -2024 году должны пройти курсы повышения квалификации следующие педагоги:

№	Ф.И.О.	должность	категория	сроки
1.	Андрианова А.В.	Инструктор по физкультуре	б/к	2023-2024 г.
2.	Деулина С.А..	Воспитатель	б/к	2023-2024 г.
3.	Брусенская Т.Н.	Воспитатель	б/к	2023-2024 г.
4.	Шашурина М.В.	Воспитатель	б/к	2023-2024 г.
5.	Субычева Е.В.	Воспитатель	б/к	2023-2024 г.
6.	Буклова Н.И.	Воспитатель	б/к	2023-2024 г.
7.	Черкашина О.П..	Воспитатель	б/к	2023-2024 г.

В 2023 -2024 учебный год педагоги ДОУ продолжают заниматься самообразованием по следующим темам:

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Способ представления результатов, сроки</b>
1.	Андрианова А.В.	«Развитие двигательной активности детей в соответствии с ФГОС ДО»	открытое мероприятие май
2.	Буклова Н.И.	«Развитие речи детей по средствам русского народного фольклора»	открытое мероприятие март
3.	Буклова К.Е.	«Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам ознакомления с окружающим миром»	открытое мероприятие апрель
4.	Маслова И.Н.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через музыкальное развитие»	открытое мероприятие апрель
5.	Минкина В.И.	«Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в условиях ФГОС и ФОП»	отчет май
6.	Негода С.Х.	«Нетрадиционная техника рисования в ДОУ»	открытое мероприятие май
7.	Брусенская Т.Н.	«Реализация детского фольклора через театрализованную деятельность с детьми дошкольного возраста»	открытое мероприятия март
8.	Субычева Е.В.	«Возможности народной культуры в процессе формирования личности детей дошкольного возраста»	открытое мероприятие апрель
9.	Шашурина М.В.	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность»	открытое мероприятие май
10.	Черкашина О.П.	«ТИКО – моделирование, как инновационная образовательная технология, в русле интеллектуального развития»	открытое мероприятие апрель



### Использование современных технологий в ДОУ

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных технологий, здоровьесберегающих, коммуникативных, активных методов обучения и др.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций обучающего и познавательного направления	в течение года	педагоги ДОУ
3.	Подборка музыкальных развлечений по возрастам.	в течение года	Музыкальный работник
4.	Подборка физкультурных развлечений по возрастам.	в течение года	Инструктор по физкультуре

### Обобщение педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Участие в августовской конференции	август	Заведующий, ст. воспитатель
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых на базе ДОУ, в районе, крае.	в течение года	Все педагоги.
3	Реализация ФОП ДО и изучение изменений в ФГОС ДО, работа профессиональным стандартом педагога.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, все педагоги.
4	Участие в районных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель, все педагоги.
5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, все педагоги.

**Информационно - просветительская работа  
(консультации)**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Задачи воспитателя в адаптационный период»	август - сентябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И., педагог-психолог
2.	Цикл консультаций для педагогов по проблеме «Введение ФОП в образовательный процесс ДОО»	В течении года	Ст. воспитатель Минкина В.И.
3.	Цикл консультаций для педагогов по «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДООУ и семьи».	В течении года	Инструктор по физкультуре Андрианова А.В.
4.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
5.	«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»	октябрь	Инструктор по физкультуре Андрианова А.В., воспитатель Буклова К.Е.
6.	«Роль устного народного творчества через казачью культуру в патриотическом воспитании детей»	ноябрь	Воспитатель Шашурина М.В.
7.	«Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДООУ в интересах ребенка»	декабрь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
8.	«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через формирование у них представлений о безопасном образе жизни»	декабрь	Воспитатель Буклова Н.И.
9.	«Методические рекомендации для воспитателей по формированию региональной культуры у дошкольников»	январь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
10.	«Взаимодействие с семьями через участие семьи в образовательной деятельности»	январь	Воспитатель Черкашина О.П.
11.	«Нравственное воспитание дошкольников средствами музейной педагогики».	февраль	Воспитатель Брусенская Т.Н.
12.	«Приобщение детей к народной культуре в процессе формирования личности»	февраль	Воспитатель Субычева Е.В.

13.	«Экскурсия — средство приобщения детей к истории России и Ставропольского края»	март	Ст. воспитатель Минкина В.И.
14.	«Оформление и оснащение музыкальных уголков в группах ДОУ»	апрель	Воспитатель Маслова И.Н.
15.	«Экскурсия, как средство воспитания экологической культуры дошкольников»	апрель	Воспитатель Негода С.Х..
16.	«Оказание первой помощи в случае травматизма»	май	ст. воспитатель, Минкина В.И. мед. сестра Деулина С.А.

### Наставничество в ДОУ

Наставники	Стажеры
Минкина Виолета Игоревна	Буклова Кристина Евгеньевна Деулина Светлана Александровна

### Работа со стажерами «Школа педагога»

Цель: подготовка стажеров к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Изучение нормативно – правовой базы. Организационные мероприятия: • анкетирование; • Ведение документации	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Участие стажеров в мероприятиях ДОУ, педсоветах, семинаров, РМО. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастными особенностями психофизического развития детей.	октябрь	ст. воспитатель
3.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания»	ноябрь	ст. воспитатель, наставники
4.	Посещение НОД опытных педагогов. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД».	В течении года	ст. воспитатель
5.	«Методы и приемы при организации НОД с детьми»	декабрь	ст. воспитатель, наставники
6.	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа».	январь	ст. воспитатель

7.	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и закона «Об образовании»	февраль	ст. воспитатель
8.	<i>Консультация</i> «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога».	март	ст. воспитатель
9.	Изучение состояния документации	апрель	ст. воспитатель, наставники
10.	Развитие педагогического творчества и профессионального мастерства.	май	ст. воспитатель

В течение года:

1. Оказание помощи в проведении занятий
2. Оказание помощи в работе по теме самообразованию
3. Посещение занятий опытных педагогов
4. Систематизация знаний педагогики и методики
5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы

### **2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**Цель работы по реализации блока:** обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

#### **Вариативная работа с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Семинар-тренинг</b> «Развитие кадрового потенциала ДОУ, путем повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФОП ДО»	Август	Ст. воспитатель Минкина В.И.
2.	<b>Круглый стол</b> «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ»	Август	Ст. воспитатель Минкина В.И. Педагог-психолог
3.	<b>Круглый стол</b> «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге – по ПДД»	Сентябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
4.	<b>Семинар – практикум</b> «Использование современных образовательных технологий в развивающей предметно-пространственной среде групп ДОУ»	Сентябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
5.	<b>Семинар – практикум</b> «Формирование здорового образа жизни»	Октябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И.

	детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»		
6.	<b>Круглый стол</b> «Вопросы преемственности ДООУ и школы». «Успешный ребенок - тактика родительской поддержки»	Ноябрь	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР СОШ,
7.	<b>Семинар- практикум</b> «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников»	Январь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
8.	<b>Семинар- практикум</b> «Взаимодействия педагогов с родителями ДООУ. Инновационные формы и методы»	Январь	Ст. воспитатель Минкина В.И.
9.	<b>Семинар- практикум</b> «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Февраль	Ст. воспитатель Минкина В.И.
10.	<b>Семинар-практикум</b> «Формирование краеведческих представлений в процессе ознакомления дошкольников через музейную педагогику».	март	Ст. воспитатель Минкина В.И.
11.	<b>Практикум</b> Создание кейса «Подвижные и оздоровительные игры для дошкольников в летний период». <b>Круглый стол</b> «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление участков»	Май	Ст. воспитатель Минкина В.И.
12.	<b>Мастер-класс</b> «Профессиональное выгорание, психологическая разгрузка педагогов»	Май	Ст. воспитатель Минкина В.И. педагог-психолог

### Педагогические советы.

**Цель работы по реализации блока:** объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта работы.

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Педагогический совет №1 Организационный</b> <b>Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году».</b> <b>План проведения педсовета:</b> 1. Утверждение образовательной программы ДООУ с учётом требований ФОП ДО и ФГОС	Август	Заведующий, ст. воспитатель,

<p>ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Утверждение рабочих программ возрастных групп с учётом требований ФООП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>3. Утверждение режима дня возрастных групп.</li> <li>4. Утверждение расписания НОД.</li> <li>5. Утверждение программ дополнительного образования дошкольных возрастных групп.</li> <li>6. Утверждение календарного учебного графика и учебного плана ДООУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Основные направления работы ДООУ на 2023-2024 учебный год:</li> <li>8. Знакомство и принятие годового плана работы с приложениями.</li> <li>9. Подведение итогов летней оздоровительной работы и подготовки групп к новому учебному году.</li> <li>10. Творческие отчёты педагогов за летне-оздоровительный период.</li> <li>11. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета, дополнения, утверждение.</li> </ol>		
<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>Тема: " Организация РППС как условие качества образовательного процесса "</b>  <b>Цель:</b> построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.  <b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды групп по пяти образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН, рекомендациям ФИРО в рамках проведения смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования».</li> <li>2. Проведение тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</li> <li>3. Обсуждение с коллективом направлений</li> </ol>	<p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель,</p>

<p>деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Требования к организации предметно-развивающей среды в свете ФГОС (ст. воспитатель)</li> <li>3. Справка по итогам тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>4. Доклад «Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ» - воспитатель.</li> <li>5. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения»</li> <li>6. Разработка и принятие решений педагогического совета</li> <li>7. Рефлексия. Подведение итогов, решение педагогического совета.</li> </ol>		
<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Форма поведения: деловая игра</b></p> <p><b>Тема: «Вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение качества работы педагогов с детьми и родителями в области патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематическая проверка «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</li> <li>2. Подготовить и провести мероприятие, с родителями воспитанников используя любую форму работы (<i>подробный конспект сдать в методический кабинет</i>).</li> <li>3. Выявить семьи с успешным опытом</li> </ol>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель,</p>

<p>воспитания детей и подготовить презентацию.</p> <p>4. Работа с творческой группой по подготовке к педсовету.</p> <p>5. Размещение на информационном стенде вопросы для обсуждения данной темы.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово заведующего ДОУ Актуальность темы педсовета: «Функции семьи и ДОО в современных условиях».</li> <li>3. Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях взаимодействия с семьёй» (воспитатель).</li> <li>4. Консультация «Образовательное учреждение и семья: взаимодействие в вопросах духовно-нравственного воспитания»</li> <li>5. Презентация «Инновационные формы сотрудничества родителей и детского сада в духовно-нравственном воспитании дошкольника» (из опыта работы)</li> <li>6. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Аналитическая справка по тематической проверке.</li> <li>7. Деловая игра «Устный журнал» по теме педсовета.</li> <li>8. Подведение итогов. Рефлексия. Принятие решений педсовета.</li> </ol>		
<p><b>Педагогический совет №4</b> <b>Тема: «Создание условий в ДОУ для снижение заболеваемости через сохранение и укрепление здоровья воспитанников».</b> Цель: систематизация знаний педагогов по оздоровлению детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль реализации образовательной области «Физическое развитие».</li> <li>1. Анкетирование родителей по теме «О</li> </ol>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель,</p>



<p>здоровье вашего ребенка».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка выставки методической литературы по данной теме.</li> <li>3. Выставка нестандартного спортивного оборудования, сделанного руками родителей и педагогов.</li> <li>4. Проведение смотра-конкурса «Лучший центр здоровья в группах».</li> <li>5. Подготовка информационного материала к педсовету.</li> <li>6. Размещение на информационном стенде вопросы для обсуждения данной темы.</li> </ol> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Доклад «Подходы к оздоровлению детей в развивающей педагогике»</li> <li>3. Итоги тематической проверки реализации образовательной области «Физическое развитие».</li> <li>4. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр здоровья в группах».</li> <li>5. Анализ анкетирования родителей.</li> <li>6. Консультация «Система оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к снижению детской заболеваемости в ДОУ» Инструктор по физической культуре.</li> <li>7. Сообщение «Двигательная активность детей в режиме дня» воспитатель.</li> <li>8. Подведение итогов. Рефлексия. Принятие решений педсовета.</li> </ol>		
<p><b>Педсовет №5 – Итоговый</b>  <b>Тема: «Анализ результатов воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</b>  <b>Цель:</b> Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.  <b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы.</li> <li>2. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ</li> <li>3. Проверка заполнения диагностических карт по освоению детьми ОП ДО</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>

<p>общеразвивающей направленности.</p> <p>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.</p> <p>6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p><b>План работы:</b></p> <p>1. Выступление <i>заведующего ДООУ</i> «О выполнении решения предыдущего педсовета, отчет о выполнении годовых задач».</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2023-2024 учебный год, о выполнении задач годового плана – <i>старший воспитатель</i>;</p> <p>3. Отчет <i>педагога-психолога</i> «Адаптация воспитанников ДООУ и уровень готовности выпускников 2023-2024 уч.г. к школе»;</p> <p>4. Анализ <i>медицинской сестры</i> «Заболеваемость воспитанников за учебный год.</p> <p>5. Анализ <i>инструктора по физкультуре</i> «Физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ за год». Оздоровительный период 2024г.;</p> <p>9. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>10. Подготовка к новому учебному году</p> <p>11. 12. Принятие решений педсовета.</p>		
--	--	--

#### Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения воспитательно-образовательных задач. Разработка положений о смотрах-конкурсах.	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Организация выставки в мет. кабинете: «Новинки методической литературы по ФГОС»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Подбор и оформление картотеки прогулок для групп. Пополнение кабинета	В течение года	Воспитатели групп

	материалом для познавательной активности детей.		
5.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Обновление сайта 1 раз в 2 недели	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Оформление тематической выставки для педагогов к педсоветам и семинарам. Пополнение банка данных по инновационным технологиям	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

#### **2.4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

#### **Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отчетность</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педагогов	Медицинская сестра
2	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	ежеквартально	Информация для педагогов справка к итоговому педсовету.	Медицинская сестра
3	Диагностика физических качеств детей	сентябрь 2023 май 2024	информация для педагогов и родителей, справка к итоговому педсовету	Инструктор по физкультуре
4	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	ежемесячно	циклограмма контроля	Старший воспитатель
5	Контроль за проведением	ноябрь 2023 январь 2024	приказ	Заведующий ст. воспитатель

	мероприятий по профилактике гриппа			медицинская сестра
6	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал		Старший воспитатель, медицинская сестра
7	Выполнение санитарно-гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц		Заведующий, медицинская сестра
8	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2024	Акт	Заведующий, ст. воспитатель инструктор по физкультуре, Завхоз.

### Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ

№	Содержание	Сроки	Отчетность	Ответственный
1	Просмотр НОД по разным образовательным областям в каждой возрастной группе	в течение года	карты контроля, анализ	Заведующий, старший воспитатель
2	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	октябрь 2023 декабрь 2023 апрель 2024	карты контроля, анализ	Заведующий, ст.воспитатель, медицинская сестра
3	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов	в течение года	карты контроля, анализ	Старший воспитатель
4	Состояние ППРС в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь 2023 апрель 2024	карты контроля, анализ	Старший воспитатель,
5	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	карты контроля, анализ	Старший воспитатель
6	Контроль ведения	1 раз в	карты	Старший

	групповой документации	квартал	контроля	воспитатель
7	Анализ первичной диагностики знаний детей по основным разделам программы	сентябрь 2023	Справка	Старший воспитатель
10	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	информация к педсовету	Заведующий, ст. воспитатель

### Мониторинг в ДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов.	ноябрь	ст. воспитатель, мед. сестра, педагог-психолог воспитатели мл.гр.
2	Диагностика по усвоению детьми образовательной программы	сентябрь 2023, апрель 2024	ст. воспитатель, воспитатели групп
3	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2023-2024 уч.г), собеседование с учителями начальных классов.	ноябрь 2023	ст. воспитатель, педагог-психолог
4	Анализ готовности к школе выпускников 2023-2024 уч.г.	май 2024	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагог-психолог

### Изучение и контроль

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год ( <b>по функциональным обязанностям</b> ) - Контроль за функционированием ДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за материально-техническим обеспечением ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, Медицинская сестра Завхоз
2	Планирование контроля на 2023-2024	август	Заведующий,

<p>учебный год (<b>по видам</b>)</p> <p><b>Текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>Итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за уровнем реализации программы;</li> <li>- контроль за уровнем подготовки детей к переходу в ОУ</li> </ul> <p><b>Оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году</li> <li>- контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах</li> <li>- состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ</li> <li>- контроль за подготовкой ДООУ к осенне-зимнему периоду</li> <li>- контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДООУ (физическое развитие, социальное - коммуникативное развитие)</li> <li>- контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период</li> <li>- подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду</li> </ul> <p><b>Предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>Взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>Самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра, методический совет</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>
--	--	--

3	Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы)</b> - Контроль методической работы и образовательного процесса - Контроль за кадрами - Административный контроль питания - Контроль состояния материально-технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
---	---	----------------	---

**Организация контроля за воспитательно – образовательной работой и реализацией годового плана**

№ п/п	Форма контроля	Содержание контроля	Возрастная группа	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативный контроль	Санитарное состояние помещений групп и организация развивающей среды в группах	Все группы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Эпизодический контроль	Организация питания в ДОУ	Все группы		Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
3.	Тематический контроль	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Все группы	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, методический совет
4.	Предупредительный контроль	Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	Все группы	В течении года	старший воспитатель
5.	Оперативный контроль	Организация прогулки Оформление документации	Все группы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Предупредительный контроль	Соблюдение карантинных мероприятий	Все группы		старшая медсестра

7.	Тематический контроль	«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Все группы	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
8.	Оперативный контроль	Введение документации Организация питания в ДОУ	Все группы	В течении года	старший. воспитатель
9.	Тематический контроль	Реализации образовательной области «Физическое развитие»	Все группы	Февраль	старший воспитатель
10.	Оперативный контроль	Организация двигательной активности воспитанников	Все группы	Март	Заведующий, старший воспитатель
11.	Предупредительный контроль	Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы	Все группы		
12.	Оперативный контроль	Организация кружковой работы Развитие культурно – гигиенических навыков у детей	Все группы Все группы		старший воспитатель
13.	Фронтальный контроль	Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Подготовительные группы №6,8	Апрель	старший воспитатель
14.	Фронтальный контроль	Готовность воспитанников 2 групп раннего возраста к переходу в дошкольный возраст	младшие группы №1,7	Апрель	старший воспитатель
15.	Итоговый контроль	Анализ выполнения	Все	Май	Заведующий,



		образовательной программы	группы, специалисты		старший воспитатель
16.	Итоговый контроль	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы, специалисты	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников

**Задачи:**

- Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
- Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	«Основные направления воспитательно–образовательной работы с детьми на новый 2023-2024 учебный год», с включением вопросов: - работа по ПДДТТ в ДООУ - безопасность детей на дорогах; - обеспечение условий для физического и психического благополучия здоровья воспитанников и приобщение их к ЗОЖ; - использование регионального компонента в совместной работе педагогов, родителей в приобщении детей к природе, истории России, Ставропольского края, поселка.	Август-Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДООУ
3	«Результативность работы ДООУ за прошедший период 2023-2024 уч. год	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДООУ
<b>Групповые родительские собрания</b>			
с включением вопросов: - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: - Обеспечение безопасности детей; - Приобщение детей к ЗОЖ через семейные ценности; - Формирование патриотического воспитания в семье через приобщение детей к природе, истории и традициям Ставропольского края.			

1	Основные задачи работы группы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно)	Декабрь	Воспитатели
3	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно)	Март	Воспитатели
4	Итоги работы за 2023-2024 учебный год (анкетирование, результаты диагностики)	Май	Воспитатели
<b>Консультации</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Адаптация детей к детскому саду</li> <li>• «В детский сад без слез»</li> <li>• «О детском травматизме»</li> <li>• «Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни»</li> </ul>	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Охрана и укрепление психофизического здоровья детей с помощью традиционных и нетрадиционных методов оздоровления»</li> <li>• «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»</li> </ul>	Октябрь	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осторожно, ребенок на улице!»</li> <li>• «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»</li> <li>• «Портрет будущего первоклассника»</li> </ul>	Ноябрь	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровье всерьёз»</li> <li>• «Гражданин воспитывается с детства»</li> <li>• «Воспитание любознательности средствами природы».</li> </ul>	Декабрь	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Роль игры в развитии ребенка»</li> <li>• «Опасные ситуации дома и в детском саду»</li> <li>• «О важности прививок»</li> <li>• «Лекарственные растения при лечении ОРВИ»</li> </ul>	Январь	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Растим детей здоровыми»</li> <li>• «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»</li> <li>• «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста»</li> </ul>	Февраль	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Построение единого здоровьесберегающего пространства в ДОУ и</li> </ul>	Март	

	<p>семье»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Нетрадиционные методы оздоровления детского организма»</li> <li>• «На пороге школы»</li> </ul>		
<b>8.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Аргументы в пользу детских экспериментов»</li> <li>• Семья в преддверии школьной жизни «Готовность к школе. Что мы не понимаем?»</li> <li>• «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья»</li> </ul>	Апрель	
<b>9.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Волшебный мир книги»</li> <li>• «Трудности первого класса»</li> <li>• «Как воспитывать трудолюбие»</li> <li>• «Лето- счастливая пора»</li> </ul>	Май	
<b>10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Использование природных факторов для закаливания детей летом».</li> <li>• «Как правильно использовать летний отдых» и др.</li> <li>• «Десять заповедей для мамы и папы будущего первоклассника»</li> </ul>	Июнь	
<b>Другие формы работы с родителями</b>			
<b>1</b>	<b>Формирование банк данных по семьям: -социальный паспорт семей ДОУ</b>	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>2</b>	Оформление наглядной информации для родителей	В течение года	
<b>3</b>	Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей		
<b>4</b>	Семейные спортивные праздники и досуги		
<b>5</b>	Работа клуба «Школа родителей»		
<b>6</b>	Анкетирование родителей		
<b>7</b>	Выставки для детей и родителей		
<b>8</b>	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
<b>9</b>	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов для развивающей среды группы		
<b>10</b>	Привлечение родителей к участию в всероссийских, региональных, краевых и районных конкурсах, выставках акциях		
<b>11</b>	Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ, озеленению территории (проведение субботника).		
<b>12</b>	Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей, индивидуальное консультирование,		

<b>13</b>	<p>групповые и подгрупповые консультирования.</p> <p>Оказание консультативной помощи родителям специалистами дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагог - психолог;</li> <li>• Музыкальные руководители.</li> <li>• Инструктор по физкультуре</li> </ul>		
<b>14</b>	Оказание медицинско просветительской работы медицинской сестрой.		
<b>15</b>	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно-правовыми документами ДОО (устав, родительский договор и т.д.)		
<b>16</b>	День открытых дверей в ДОО	Апрель-	
<b>17</b>	Подготовка ДОО к новому учебному году.	Июль - Август	Заведующий
<b>Анкетирование родителей</b>			
<b>1</b>	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>2</b>	Социологическое обследование семьи	Ноябрь	
<b>3</b>	О питании детей в ДОО и дома	Март	
<b>4</b>	Анкетирование родителей «Воспитание здорового ребенка в семье»	Апрель	
<b>5</b>	Выявление удовлетворенности качеством предоставляемых ДОО образовательных услуг.	Май	

### План работы с семьями группы риска

№	Планируемая работа	Сроки проведения	Взаимодействие
1	Выявление неблагополучных семей: Анкетирование; Работа с документами.	До 15 сентября	ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатели
2	Планирование работы на год с данной категорией воспитанников	До 15 сентября	Совет профилактики
3	Оформление правового уголка «Конвенция ООН о правах ребёнка». «Ваш ребёнок имеет право». «Семейный кодекс».	Сентябрь Ноябрь Январь	Ст. воспитатель

	«Новый закон «Об образовании». «Летний отдых ребёнка»	Март Май	
4	Выступления: -Заседания родительского комитета: «Права и обязанности общественного инспектора по защите прав детей в ДОУ». «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье». -Групповые родительские собрания: «Защита прав и достоинств ребёнка».	Декабрь  Апрель  По плану воспитателей в течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатели
5	Индивидуальные консультации	По необходимости	Совет профилактики
6	Тематические консультации для родителей: «Если ребёнок сводит меня с ума». «Дети, которых не понимают взрослые»	Октябрь Февраль	Ст. воспитатель, педагог-психолог
7	Тематические консультации для педагогов: «Права и обязанности общественного инспектора по защите прав детей в ДОУ». «Законодательно-правовые документы по защите прав ребёнка».	Сентябрь  Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог
8	Посещение семей	По необходимости	Совет профилактики, Воспитатели гр.
9	Привлечение родителей к активной жизни их детей в ДОУ: -родительские собрания; -групповые мероприятия; - утренники, досуги и т.д. Контроль за посещением.	Согласно годового плана	Совет профилактики, Воспитатели гр.
10	Ведение документации, подготовка информации для родителей, педагогов	В течение года	Воспитатели гр Инспектор

## 2.6. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ШКОЛЫ.

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Заведующий МКДОУ

МБОУ «СОШ №16» ИГОСК

«Детский сад № 36» ИГОСК

Л.Н. Морозова

К.В. Генеральская

14 августа 2023 года

14 августа 2023 года



### План совместной работы

### МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК и МБОУ «СОШ №16» ИГОСК на 2023 – 2024 учебный год.

**Цель:** реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Задачи:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой деятельности к учебной деятельности.
6. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФОП.

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>1. Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>			
1.	Составление плана работы на 2023 - 2024 учебный год.	Август	Заведующий ДОУ, Директор СОШ Ст. воспитатель, Зам. директора по УВР
2.	Согласование плана совместных мероприятий ДОУ и школы.		
3.	Заключение Договора о взаимном сотрудничестве ДОУ и школы.		
4.	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике	В течение	Старший воспитатель Зам. директора по УВР



	воспитателей ДОУ и начальной школы	года	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
5.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности)		
6.	Участие в педагогических советах, семинарах.		
7.	Круглый стол «Вопросы преемственности – взгляд изнутри»		
8.	Взаимное консультирование.		
9.	Проведение совместных родительских собраний		
10.	День открытых дверей	Апрель	Ст. воспитатель
11.	Диагностика готовности детей к школьному обучению и адаптации к школе.	Декабрь,	Педагоги-психологи
12.	Отслеживание успеваемости учеников начальной школы - выпускников детского сада.	май	ДОУ, школы
<b>2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>			
1.	Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной гр.
2.	Экскурсия к зданию школы		
3.	Создание в подготовительной группе игрового центра «Я играю в школу»	Октябрь	Воспитатели подготовительной гр.
4.	Экскурсия в школу, посещение: ➤ библиотеки; ➤ спортивного зала школы; ➤ класса, встреча с первоклассниками; ➤ класса информатики; ➤ актового зала школы; ➤ музея прикладного искусства.	В течении года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР Воспитатели подготовительных групп
5.	Творческие выступления дошкольников на мероприятиях школы.		
6.	Совместные выставки и конкурсы рисунков, поделок, спортивные соревнования для детей и педагогов	В течении года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
7.	Посещение праздника «Прощание с букварем»		
8.	Театр «Школьники для дошколят»		
9.	Беседа о школе		
10.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	В течении года	Воспитатели подготовительной группы
11.	Чтение и рассказывание стихов о школе		
12.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
13.	Изобразительная деятельность на тему школы		
14.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»		
15.	Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
16.	Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
17.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
18.	Вечер загадок «Скоро в школу»		
19.	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
20.	Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели, Муз. руководитель

### 3. Содержание работы по взаимодействию с родителями

1.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе».	Январь, май	Ст.воспитатель, Педагог-психолог
2.	Информационная поддержка родителей через сайт детского сада	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.		Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы,
4.	Семинар-практикум «Психологическая поддержка детей – как способ эффективного общения с ними».		Педагог-психолог, учителя начальных классов
5.	Круглый стол «Готовимся к школе вместе».	Апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели подготовительной группы, Педагог-психолог
6.	Родительское собрание с присутствием учителей начальных классов		
7.	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе по математике и обучению грамоте.		
8.	День открытых дверей	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели подготовительной группы, Педагог-психолог
9.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»;</li> <li>➤ «Готовимся к школе вместе»;</li> <li>➤ «Психологическая готовность детей к школьному обучению»;</li> <li>➤ «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6,5-7 лет»;</li> <li>➤ «Тип личности ребенка и его готовность к школе»;</li> <li>➤ «Леворукий ребенок»;</li> <li>➤ «Готовим руку к письму».</li> </ul>		
10.	Буклет «Советы родителям будущих первоклассников»		Ст. воспитатель



## 2.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ ПОСЕЛКА.

№	Наименование учреждения	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ЦК и Д «Современник»	<p>Составление договора о сотрудничестве</p> <p>Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, примерной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсия подготовительной группы в Дом культуры для ознакомления со студиями и кружками.</li> </ul> <p>Приобщение детей к театральному искусству: - посещение детьми ДОУ концертов, творческих отчетов студий ДК, поселковые праздники.</p> <p>Привлечение дошкольников в развивающие кружки и студии Дома культуры.</p>	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Библиотека пос. Солнечнодольск	<p>Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсии;</li> <li>- Беседы;</li> <li>- Выставки.</li> </ul> <p>проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.</p> <p>Расширение кругозора</p>	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДОУ

		дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, выставки детского творчества.		
3.	МБОУ «СОШ №16» ИГОСК	Составление договора о взаимосотрудничестве. Работа по плану.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подг. групп
4.	Детская школа искусств	Составление договора о сотрудничестве Приобщение детей к музыкальной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки: - концерты учащихся музыкальной школы в детском саду; Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. Знакомство с музыкальными инструментами: - краткие сведения о различных жанрах музыки и особенностях разных музыкальных инструментов (труба, фортепьяно, аккордеон, флейта, шумовые и ударные инструменты) Привлечение дошкольников в музыкальную школу для дальнейшего обучения: - беседы с родителями и детьми	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

		подготовительной группы об условиях приема в музыкальную школу.		
5.	Детская художественная школа	Составление договора о сотрудничестве Приобщение детей к художественной культуре, знакомство с картинами художников. Развитие представлений о различных жанрах художественного искусства. Знакомство с инструментами художественного искусства. Привлечение дошкольников в художественную школу для дальнейшего обучения: - беседы с родителями и детьми подготовительной группы об условиях приема в художественную школу.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели старших групп
6.	Центральная районная больница, филиал ГБУЗ	Осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ДОУ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели старших групп, ст. медицинская сестра
7.	Спортивный комплекс «Олимпийский»	Оздоровительные, спортивные мероприятия. Экскурсия.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели старших групп

8.	Тепличный комбинат ЗАО «Солнечный»	Экскурсия в теплицу. Знакомство детей с тепличным хозяйством, трудом людей, работающих в теплице. Обратить внимание как устроена теплица, какие овощи выращивают в ней, показать роль механизации, как слажено работают механизаторы, агроном, бригадиры и другие. Воспитывать у дошкольников интерес и уважение к труду людей, которые выращивают овощи в теплице.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели старших групп
9.	Казачье общество поселка Солнечнодольск	Встречи с казаками п. Солнечнодольск. Формирование ценностного отношения к традициям, обычаям, культуре казаков. Формирование у детей чувства исторической сопричастности к своим корням.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели старших групп
10.	Солнечнодольский казачий ВПК "Гром"	Экскурсии в клуб. Формирование у детей представлений о воспитании мальчиков и девочек в духе казачьих традиций. Совместный просмотр видеofilьмов о работе клуба.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели старших групп
11.	Издательство газеты «Наше время», «Муниципальный вестник»	Взаимодействие с информационными средствами массовой информации	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

## 2.8. КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ

### Смотры, конкурсы, выставки.

Содержание	Сроки	Ответственный
- <b>Смотр</b> «Готовность групп к началу учебного года»	август	Заведующий, ст. воспитатель,.
- <b>Выставки рисунков</b> «Мой любимый детский сад» (к дню дошкольного работника 27 сентября). - <b>Выставка</b> детского творчества «Дорожная азбука»	сентябрь	Ст. воспитатель. Воспитатели групп
- <b>Выставки рисунков</b> «Моя семья», «Краски осени». (День пожилого человека). - <b>Выставка-конкурс</b> детско-родительского творчества «Осенняя ярмарка»; -	октябрь	Воспитатели групп
- <b>Выставка</b> детско-родительского творчества «Все цветы для Вас» - <b>Конкурс</b> «Рецепты блюд здорового питания в семье» - <b>Смотр-конкурс</b> методических разработок по воспитанию патриотической направленности дошкольников «С чего начинается малая Родина» - <b>Выставка-конкурс</b> «Новогодняя игрушка своими руками» -	ноябрь	Воспитатели групп
- <b>Выставка</b> детских работ «Край родной мой – Ставропольский» (природа и экология в рисунках). - <b>Смотр</b> «Лучший информационный уголок для родителей» -	декабрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
- <b>Выставка</b> рисунков «Птичий домик» - <b>Смотр-конкурс</b> «Неопалимая купина» пожарная безопасность. - <b>Смотр</b> «Мини-музей в группах по патриотическому воспитанию» -	январь	Воспитатели групп
- <b>Смотр-конкурс</b> «Центров двигательной активности в детском саду». - <b>Выставка</b> фотографий и рисунков «Он такой - папа мой!»	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
- <b>Выставка</b> праздничных открыток «Подарок для мамочки» - <b>Фотовыставка</b> «Мамочка милая, мама моя» -	март	Ст. воспитатель Воспитатели
- <b>Фотовыставка</b> Неделя здоровья. «Физкульт-Привет!» - <b>Выставка</b> детских рисунков «Весенняя капель» -	апрель	Ст. воспитатель педагоги ДОУ
- <b>Смотр-конкурс</b> «Оформление участков к лету» - <b>Фотовыставка</b> творчество детей «Рисование мелками на асфальте»	Май-июнь	Ст. воспитатель Воспитатели групп

## Праздники, развлечения и досуги.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Развлечение</b> «День знаний» «Что? где? когда». <b>Праздник</b> «День дошкольного работника»	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДООУ
2.	<b>Праздник</b> «Нашим бабушкам и дедушкам». <b>Развлечение</b> «Осень урожайная» <b>Досуг</b> «Здоровье дарит Айболит»	октябрь	Муз. руководители Воспитатели групп
3.	<b>Развлечение</b> «Осенины на Руси» <b>Праздник</b> «День Матери» <b>Досуг</b> «Добрый и злой огонь»	ноябрь	Муз. руководители Воспитатели гр. Инструктор ФИЗО
4.	<b>Праздник</b> «День матери – казачки» <b>Праздник</b> «Новогодние представления»	декабрь	Муз. руководители Воспитатели гр.
5.	<b>Неделя зимних забав и развлечений.</b> «Новогодние чудеса» <b>КВН</b> среди педагогов, родителей и детей «Большой России сердцу милый уголок»	январь	Воспитатели групп
6.	<b>Праздник</b> «День защитника Отечества». <b>Праздник</b> «Масленица»	февраль	Муз. руководители Воспитатели групп
7.	<b>Праздник</b> «Мамин праздник 8 марта» <b>Досуг</b> «В здоровом теле, здоровый дух»	март	Муз. руководители Воспитатели гр.
8.	<b>Развлечение</b> «Юморина» <b>Праздник</b> «Международный День Земли» <b>Развлечение</b> «В гостях у светофора»	апрель	Муз. руководители Инструктор ФИЗО Воспитатели гр.
9.	<b>Праздник</b> «Этот День Победы» <b>Интеллектуальная игра</b> по ПДД <b>Праздник</b> «До свиданья, детский сад».	май	Ст. воспитатель Муз. руководители Воспитатели гр.
10.	<b>Развлечение</b> «Детство – это я и ты» <b>Праздник</b> «День России»	июнь	Специалисты Воспитатели гр.

## План проведения физкультурных развлечений и праздников

№ п/п	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1.	«На лесной полянке» физкультурное развлечение	Младшие, средние	Сентябрь
2.	«В гости к Лесовичку» физкультурный досуг	Старшие, подготовительные	Сентябрь
3.	«Осенняя пора» спортивное развлечение	Младшие, средние	Октябрь
4.	«Все на стадион» спортивное развлечение	Старшие, подготовительные	Октябрь
5.	«Теремок» спортивное развлечение	Младшие, средние	Ноябрь
6.	«Веселые старты» спортивное развлечение	Старшие, подготовительные	Ноябрь
7.	«Если с другом вышел в путь» спортивный досуг	Младшие, средние	Декабрь
8.	«Мы здоровье сбережем» спортивное развлечение	Старшие, подготовительные	Декабрь

9.	«Зимняя олимпиада» спортивный праздник	Все группы	Январь
10.	«День Защитника Отечества» спортивный праздник	Все группы	Февраль
11.	«Проводы зимы» спортивное развлечение	Все группы	Февраль
12.	«Путешествие в страну Игралию» спортивное развлечение	Старшие, подготовительные	Апрель
13.	«Праздник мяча» спортивный праздник	Младшие, средние	Апрель
14.	«День Победы» спортивный праздник	Все группы	Май
15.	«Мама, папа, я- спортивная семья» спортивный праздник	Все группы	Май

## 2.9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий ДОУ, Завхоз
2.	Подготовка к отопительному периоду: - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов - восстановление нарушенной изоляции; - визуальный осмотр состояния швов здания.	август	Заведующий ДОУ, Завхоз
3.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий ДОУ, Завхоз
4.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течении года	Завхоз, дворник
5.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	август - сентябрь	Заведующий ДОУ
6.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий ДОУ
7.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	в течении года	Заведующий ДОУ, Завхоз
8.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	Завхоз
9.	Оформление муниципальных контрактов и договоров 3-4 кв.	ноябрь	Заведующий ДОУ

10.	Составление графика отпусков	ноябрь-декабрь	Заведующий ДОУ
11.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	в течении года	Медицинская сестра
12.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	декабрь	Завхоз
13.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течении года	Заведующий ДОУ, Завхоз, медсестра
14.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Завхоз
15.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников.	январь	Заведующий ДОУ
16.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	в течении года	Заведующий ДО, Завхоз
17.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течении года	Заведующий ДОУ, ст медсестра
18.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	в течении года	Заведующий ДОУ, Завхоз
19.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (Лед, сосульки)	март	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, завхоз
20.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течении года	Завхоз
21.	Подготовка к весеннему периоду	февраль - март	Завхоз
22.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	в течении года	Завхоз
23.	Проведение инструктажей к летнее-оздоровительной работе	май - июнь	Ст. воспитатель, завхоз
24.	Укрепление материально – технической базы ДОУ: - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров.	в течении года	Заведующий ДОУ, Завхоз
25.	Благоустройство территории	май-июнь	Завхоз



	детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.		
26.	Работа с социальными партнерами	в течении года	Заведующий ДОУ
27.	Косметический ремонт детского сада, групп.	июнь-август	Заведующий ДОУ, завхоз

## 2.10. КОМПЛЕКСНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В ДОУ

**Цель:** осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинская сестра
2	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянно	Заведующий Мед. сестра
3	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий мед. сестра
4	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь-август	Заведующий Ст.мед. сестра
5	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-март	Медицинская сестра
6	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации	апрель-май	Медицинская сестра
7	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Педиатр, Медицинская сестра
8	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медицинская сестра
9	Проводить реакцию манту и БЦЖ	постоянно	Медицинская

	согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.		сестра
10	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	постоянно	Медицинская сестра
11	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Медицинская сестра
12	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинская сестра
13	Постоянно поддерживать набором медикаментов неотложную помощь	постоянно	Заведующий мед. сестра
14	Медицинский осмотр сотрудников гинекологом, дерматологом, терапевтом, флюорография.	в течение года	Заведующий мед. сестра
<b>II. Противоэпидемическая работа.</b>			
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока.	в течение года	Медицинская сестра
2.	Строго соблюдать сан. эпид. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медицинская сестра
3.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медицинская сестра
4.	Следить за наличием чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	Медицинская сестра
<b>III. Питание детей</b>			
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий мед. сестра
2.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий мед. сестра
3.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий мед. сестра
4.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за суточными пробами.	постоянно	Заведующий Медицинская сестра
<b>IV. Профилактика ОЖКЗ</b>			
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и	постоянно	Заведующий Медицинская

	мягкого инвентаря.		сестра
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	Мед. сестра
3.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели, мед. сестра
<b>V. Физическое воспитание детей</b>			
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	постоянно	Инструктор по физкультуре, медицинская сестра
2.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	Медицинская сестра
<b>VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.	постоянно	Медицинская сестра
2.	Проводить кварцевание групп, игрушек, помещений	постоянно	Медицинская сестра
3.	Дыхательная гимнастика	постоянно	Мед. сестра
4.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Мед. сестра
5.	Воздушная ванна	ежедневно	Мед. сестра
6.	Хождение босиком	ежедневно	Мед. сестра
7.	Солевая дорожка	ежедневно	Мед. сестра
8.	Обтирание	ежедневно	Мед. сестра
9.	Хождение детей босиком по воде с камушками	постоянно	Медицинская сестра
10.	Контрастное закаливание ног	постоянно	Мед. сестра
11.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п.	постоянно	Медицинская сестра
12.	Подвижные игры на спортивной площадке	постоянно	Мед. сестра
13.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Медицинская сестра
<b>VII. Санитарно-просветительская работа с воспитателями</b>			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту; - инструктажи по охране жизни и	сентябрь	Медицинская сестра, воспитатели

	здоровья детей; - адаптация детей к д/с.		
2.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Медицинская сестра
3.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Медицинская сестра
4.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Медицинская сестра
5.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	октябрь, ноябрь, декабрь	Медицинская сестра
6.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинская сестра
7.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	Медицинская сестра
8.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медицинская сестра
9.	Профилактика клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки.	апрель	Медицинская сестра
10.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	Медицинская сестра
11.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Медицинская сестра
<b>VIII. Работа с младшими воспитателями</b>			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Медицинская сестра
2.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Медицинская сестра
3.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Медицинская сестра
4.	Правила мытья посуды, обработка вепоши	октябрь, февраль	Медицинская сестра
5.	Санитарные требования и проведение	октябрь,	Медицинская

	текущей и генеральной уборок.	март	сестра
6.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Медицинская сестра
7.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Медицинская сестра
8.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Медицинская сестра
9.	Правила уборки уличного участка, веранд	май	Медицинская сестра
<b>Х. Работа с родителями</b>			
1	Период адаптации ребенка в д/с Информационно-консультационная помощь	сентябрь	Медицинская сестра
2	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Медицинская сестра
3	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинская сестра
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние рук и ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Медицинская сестра
5	профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Медицинская сестра
7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медицинская сестра
8	Клещевой энцефалит.	апрель	Медицинская сестра

### III. Раздел 3.1. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложение №3.1.1.

#### ПЛАН работы по патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	<p>Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности взаимодействия с родителями воспитанников в процессе воспитания духовно-нравственных и патриотических чувств, через ознакомление с историей родного поселка, Ставропольского края;</li> <li>• Методические рекомендации для воспитателей по формированию региональной культуры у дошкольников;</li> <li>• Экскурсия — средство приобщения детей к истории России и Ставропольского края.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	Ст.воспитатель
2.	<p>Организация взаимодействия с предприятиями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников ( библиотека, школа, школа искусств)</p>	<p>В течение года.</p>	Ст. воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<p>Проведение НОД, бесед по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Москва-столица России;</li> <li>• Государственная символика</li> <li>• Люблю тебя - мой край родной</li> <li>• Мой поселок - Солнечнодольск</li> <li>• Природа и история Ставропольского края</li> <li>• Народная культура и традиции.</li> <li>• Дошкольникам о Великой Отечественной войне.</li> <li>• Защитники Отечества.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей старшего дошкольного возраста

2.	Выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста : • «Я - патриот» • «Моя малая родина»	В течение года	Воспитатели групп детей ст. дош. возраста
3.	Экскурсии в детскую библиотеку и СОШ - музей боевой славы, школу искусств.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Проведение торжественных мероприятий у «Мемориала славы героям обороны Северного Кавказа»	В течение года	Воспитатели, муз. руководители
5.	Проведение тематических праздников • День Защитника Отечества, • День Победы. (детям ст. дош. возраста)	Февраль Май	Воспитатели гр., муз. руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление информационного уголка для родителей «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»	В течение года	Воспитатели групп детей дошкольного возраста
2.	Рассмотрение вопросов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на родительских собраниях в группах : • Формирование патриотического воспитания в семье через приобщение детей к природе, истории России, Ставропольского края, поселка.	По плану	Воспитатели групп детей дошкольного возраста
3.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему: • «С чего начинается Родина»; • «Дружат дети на планете»; • «Знакомство с флагом России». • «Моя семья»;	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей дошкольного возраста
4.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: Консультации по тематике: • ««Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей дошкольного возраста
5.	Консультативная помощь для родителей детей, не посещающих детский сад • «Все начинается с детства»	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели дош. групп

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению детского**  
**дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2023-2024 учебный год**

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах города и в транспорте.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за профилактику ПДДТТ в ДОУ на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
3.	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на улицах и дорогах	В течение года	Старший воспитатель
4.	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
5.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели
6.	Конкурс детских работ на тему: «Правила дорожного движения»	Апрель-Май	Старший воспитатель
<b>Организация работы с педагогами:</b>			
1	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год. Обновление автогородка (разметка, оборудование)	Август - сентябрь	Старший воспитатель
3	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в квартал	Старший воспитатель



4	Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Октябрь	Старший воспитатель
5	Консультация: «Воспитательная работа с детьми старшего дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте»	Февраль	Старший воспитатель
6	Мониторинг по образовательной области «Безопасность»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель
7	Обновление макетов перекрестков в соответствии с возрастной группой	Сентябрь	Воспитатели
8	Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по ПДД	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели
9	Обновление уголков безопасности	В течение года	Воспитатели групп
<b>Организация работы с детьми:</b>			
1.	Целевые прогулки, экскурсии: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы - «Наблюдение за движением пешеходов»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Рассматривание видов транспорта»; - «Прогулка к пешеходному переходу»; - «Знакомство с улицей»; - «Знаки на дороге, место установки, назначение».	В течение года	Воспитатели групп
2.	Работа с воспитанниками по перспективному планированию в соответствии с возрастом.	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели
4.	Проведение игр по ознакомлению с	Еженедельно	Воспитатели

	правилами дорожного движения: - дидактические - подвижные - сюжетно-ролевые		
5.	Мониторинг по образовательной области «Безопасность»	Октябрь Апрель	Воспитатели
6.	Конкурс детских работ на тему: «Правила дорожного движения»	Апрель - Май	Старший воспитатель
7.	6. Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике ПДД	В течение года	Воспитатели групп
<b>Организация работы с родителями (законными представителями):</b>			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний (с приглашением представителя ОГИБДД)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Рекомендации: «Ребенок и взрослый на улице», «Ваш друг светофор»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Консультации: «Где прячется опасность?», «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»; «Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте»; «Правила дорожного движения для всех»; «Осторожно дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма»; «Чтобы не случилось беды! - меры предупреждения детского травматизма»; «Родители пример для детей»; «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах»	Февраль	Старший воспитатель
4.	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Воспитатели
5.	Обновление информации о количестве дорожно-транспортных происшествий в поселке	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Обновление информации на	В течение	Старший

	официальном сайте ДОУ	года	воспитатель
7.	Анкетирование с целью выявления уровня знаний по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели гр.
<b>Совместная работа с ОГИБДД:</b>			
1.	Участие инспектора ОГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения с сотрудниками и дошкольниками	В течение года	Ответственный инспектор по Идпс Ов ДПС ГИБДД ОМВД России по ИГОСК
2.	Участие представителя ОГИБДД в проведении консультации для родителей (законных представителей)	В течение года	Ответственный инспектор по Идпс Ов ДПС ГИБДД ОМВД России по ИГОСК

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь  В течение года	Ст. воспитатели  Воспитатели групп
2.	- Выставка детских рисунков «Спичка- невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Ст. воспитатели
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп
5.	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
6.	-Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
7.	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей ( инструкции ) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Ст. воспитатели Воспитатели групп

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на обеспечение безопасности**  
**жизнедеятельности**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
<b>Организация работы с педагогами</b>			
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Создание буклета «Безопасные шаги на пути к безопасности»	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Обновление групповой среды «Уголок безопасности»	Сентябрь	
4.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май Июнь	Ст. воспитатели, воспитатели групп
5.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ	Октябрь	Ст. воспитатель
6.	Консультации: «Детская безопасность дома и на улице»; «Влияние условий жизни на уровень подвижных процессов»	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Анкетирование «Откуда опасность?»	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Разработать перечень рекомендаций для родителей по ОБЖ.	Август - сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка диагностического инструментария	Август - сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
10.	Диагностика	В течение года	Воспитатели групп
11.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Ноябрь	Воспитатели групп

<b>Организация работы с воспитанниками</b>			
<b>«Ребёнок и природа»</b>			
1.	Чтение книги. Азбука безопасности Альберт Иванов Чтение сказки В. Даля «Война грибов с ягодами»	В течение года	Воспитатели групп
2.	Рассматривание иллюстраций «Съедобные ягоды и ядовитые растения»	В течение года	Воспитатели групп
3.	<u>Игры-беседы:</u> «Съедобные и несъедобные грибы», «Идем в лес за грибами», «Как надо обращаться с домашними животными», «Каким бывает снег», «Познакомимся с нашими соседями», «Берегись насекомых», «Солнечный удар», «Чем опасно солнце». <u>Настольная игра:</u> «Каждый грибок в свой кузовок»	В течение года	Воспитатели групп
4.	Беседы: «Не собирай не знакомые грибы», «Умеешь ли ты обращаться с животными?», «Правила безопасности на льду», «Берегись мороза», «Обходи скользкие места», «Осторожно, сосульки!», «Берегись насекомых», «Поведение на воде», «Осторожно, гроза!», «Что надо знать, чтобы избежать опасности во время грозы», «Не прыгай в воду в незнакомых местах».	В течение года	Воспитатели групп
<b>«Ребенок дома»</b>			
5.	Чтение стихотворения С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое» Чтение стих Л.Куклин. «Чтобы не было беды»	В течение года	Воспитатели групп
6.	Рассматривание иллюстраций книга К.Ю.Белая «Твоя безопасность», «Как вести себя дома и на улице»	В течение года	Воспитатели групп
7.	Занятие «Огонь – друг или враг?» Экстремальная ситуация «Незнакомые люди».	В течение года	Воспитатели групп
8.	Беседы: «Один дома» «Профессия спасатель», «Не ешь лекарство и витамины без	В течение года	Воспитатели групп

	разрешения», «Не влезай на высокие предметы», «Не выглядывай в открытое окно», «Незнакомые предметы», Беседа «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними», «Не открывай дверь чужим людям», «Не включай электрическую плиту», «Опасные предмета дома»,		
9.	Игра - ситуация «Что ты будешь делать, когда останешься дома один, без родителей, а в дверь позвонили?» «Не играй со спичками – это опасно!»; Дидактическая игра «Доскажи словечко», «Разложи по порядку», «Электроприборы»; «Если возник пожар» Игра-беседа «Службы «01», «02», «03» на страже» Подвижная игра «Птенчики в беде», «Костер». Сюжетно – ролевая игра «Больница». Деловая игра: «Если кому – то плохо – я могу прийти на помощь» (закрепить навыки у детей оказание первой помощи)	В течение года	Воспитатели групп
10.	Развлечение «Путешествие в страну Здоровья»	В течение года	Воспитатели групп
<b>«Береги здоровье»</b>			
11.	Беседы: «Сохрани свое здоровье сам», «Осторожно, грипп!», «Витамины укрепляют организм»	В течение года	Воспитатели групп
12.	Игровая ситуация «Таблетки растут на ветке, таблетки растут на грядке» Игра - беседа «Как лечили жирафика» Игра - беседа «Спорт – это здоровье» Игра - беседа «Подружись с зубной щеткой» Игра - беседа «Смотри во все глаза!» Игра - эксперимент «Слушай во все уши!»	В течение года	Воспитатели групп
13.	Развлечение «В гостях у Айболита» Досуг «Дорога к доброму здоровью»	В течение года	Воспитатели групп
14.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели гр.

<b>Организация работы с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Консультирование и инструктажи для родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
2.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители
3.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	Апрель	Ст. воспитатель, медсестра
4.	<u>Беседы:</u> «Почему нужно доводить ребенка до группы детского сада и отдавать непосредственно воспитателю», «Безопасность в Вашем доме. Почему происходят несчастные случаи», «Что должны знать дети». «Поговорим о соблюдении правил поведения на улице, дома». <u>Диспут</u> «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми».	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
5.	<u>Консультации:</u> «Как провести выходные дни с ребёнком?», «Здоровый образ жизни семьи». <u>Памятка</u> «Новогодняя азбука безопасности». <u>Папка-передвижка:</u> «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности».	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.	Круглые столы, деловые игры.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
7.	Анкетирование «Откуда опасность?».	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп



**План мероприятий,  
направленных на сохранение и укрепление здоровья детей  
на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

- Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления.
- Обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков основных видов движений, воспитание красоты, грациозности, выразительности движений, формирование правильной осанки.
- Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений.
- Развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к спорту.
- Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

Содержание работы		Срок	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составление расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня по группам, графика проведения утренних гимнастик	Август - сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
3.	Разработка перспективного плана по всем возрастным группам	Сентябрь	Инструктор по физкультуре
4.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по физкультуре
5.	Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы	Сентябрь	Воспитатели, медсестра, инструктор по физкультуре
<b>ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
Использование в образовательном процессе разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы:			

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– утренних гимнастик;</li> <li>– физкультминуток на занятиях;</li> <li>– двигательных разминок между занятиями;</li> <li>– различных гимнастик (дыхательной, пальчиковой, артикуляционной, гимнастики для глаз);</li> <li>– подвижных игр и физических упражнений на прогулке;</li> <li>– бодрящая гимнастики после дневного сна.</li> </ul>	Ежедневно	Воспитатели
2.	Физкультурных занятий в зале	По расписанию	Инструктор по физкультуре, воспитатели
3.	Физкультурных занятий на прогулке	По расписанию	Воспитатели
4.	Физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
6.	Дней Здоровья;	7 апреля	Воспитатели, инструктор по физкультуре,
7.	Недели здоровья и спорта;	Февраль	Воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель,
8.	Неделя безопасности;	Сентябрь, май	Воспитатели
9.	Индивидуальная работа по развитию основных видов движений, профилактике плоскостопия;	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель,
10.	Активизация двигательного режима	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре

11.	Закаливающие мероприятия (облегченная одежда, умывание и мытье рук прохладной водой, питьевой режим)	Ежедневно	Воспитатели, ст. воспитатель
12.	Проведение мониторинга физического развития детей	2 раза в год	Инструктор по физкультуре
13.	Педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Заведующий, Ст. воспитатель
14.	Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Фитонцидотерапия (чесночно-луковая)	Ежедневно в период заболеваемости	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
2.	Соблюдения графика проветривания	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
1.	Участие в спортивных мероприятиях	По плану	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель
2.	Участие в спортивных соревнованиях между дошкольными учреждениями микрорайона	По плану	Инструктор по физкультуре, воспитатели
<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По плану	Инструктор по физкультуре, воспитатели, ст. воспитатель
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, дней здоровья, недели здоровья и спорта	В течение года	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, воспитатели
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Инструктор по физкультуре, воспитатели
4.	День открытых дверей (для родителей)	Апрель	Инструктор по физкультуре, воспитатели

**План  
работы по правовому воспитанию, просвещению детей и родителей на  
2023-2024 учебный год**

**Основные задачи:**

- создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
- формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
- создание в ДОУ правового пространства;
- повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и родителей;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Соблюдение санитарно- гигиенических норм по охране здоровья детей в возрастных группах ДОУ	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Осмотр детей на внешние признаки насилия.	В течении года	ст. мед. сестра
3.	Организация информационного стенда «Права ребенка»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Консультация для педагогов «Как помочь ребенку утвердить свое «Я»; «Формы взаимодействия педагогов с родителями» «Соблюдение прав ребенка в дошкольном образовательном учреждении»; «Семья и права ребенка»; «Наказания и отношение к ним»	Октябрь Ноябрь  Декабрь  Январь Апрель	ст. воспитатель
5.	Практикум «Разработка листовок по реализации прав ребенка».	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Дискуссия «Наказания в воспитании»	февраль	ст. воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Подбор литературы по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Разработка перспективного планирования работы по правовому воспитанию в возрастных группах	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Праздник «День знаний» Цикл занятий по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка «Моя семья».	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.

4.	Серия игр на развитие умения общаться «Воображаемый друг»	сентябрь	Воспитатели дошкольных гр.
5.	Анкетирование «Семья глазами ребенка»	октябрь	ст. воспитатель
6.	Цикл НОД по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка	В течении года	воспитатели, ст. мед. сестра
7.	Серия игр на развитие чувства индивидуальности «Нить жизни»	октябрь	Воспитатели дошкольных гр.
8.	Оформление альбома с детскими рисунками «Что я знаю о своих правах?»	ноябрь	Воспитатели дошкольных гр.
9.	Серия игр на развитие чувства индивидуальности «Загадывание желаний»	декабрь	Воспитатели дошкольных гр.
10.	Досуг «О правах - играя».	январь	муз. руководитель
11.	Серия игр на развитие умения общаться «Моя кукольная семья»	февраль	Воспитатели дошкольных гр.
12.	Чтение сказки с детьми старшего возраста «Новые приключения Буратино в стране дураков». Рисование иллюстраций к сказке.	февраль	Воспитатели дошкольных гр.
13.	Организация дидактических игр по правовому воспитанию во всех группах.	март	Воспитатели дошкольных гр.
14.	Театрализованное представление «Мы тоже имеем права»	май	воспитатели, муз. руководитель
15.	Серия игр на развитие чувства индивидуальности «Кто Я?»	май	Воспитатели дошкольных гр.
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
1.	Оформление семейных уголков в каждой группе детского сада	В течение года	воспитатели
2.	Организация информационного стенда «Защитим права детей»	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Составление социальных портретов семей	сентябрь	воспитатели
4.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья».	октябрь	воспитатели, родители, дети
5.	Консультации: «Научите ребенка делать добро»; «Адаптация детей в социальном мире» «Поощрение и наказание» – восемь правил для взрослых; «Здоровье ребенка в ваших руках»; «Почему дети разные?»	Октябрь Ноябрь Январь  Март Апрель	воспитатели
6.	Групповая дискуссия на родительском собрании «Авторитет родителей»	По плану	воспитатели
7.	Организация праздника «Мама, папа и я – счастливая семья»	май	воспитатели, муз. руководитель

**ПЛАН**  
**работы Краеведческого музея «Истоки Родины»**  
**в МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК**  
**на 2023-2024 учебный год.**

**Цель деятельности музея:** использование потенциала музея в образовательной и воспитательной деятельности дошкольников по формированию современного национального воспитательного идеала — высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, воспитание будущего гражданина, любящего и знающего свою Родину, свой край, район, поселок (его историю, природу, традиции, памятники истории и культуры).

**Основные задачи музея:**

1. Внедрять музейную педагогику, создающую условия для развития свободной, творческой, инициативной личности детей ДОУ, путем включения воспитанников в многообразную деятельность музея детского сада.
2. Совершенствовать экспозиционно-выставочное пространство с использованием современных музейных технологий и эстетики, способствующих повышению привлекательности музея.
3. Активно использовать современные технические средства и информационные технологии, повышающие эффективность культурно-образовательной деятельности.
4. Формировать у детей дошкольного возраста представления о истории России, родного края на основе Краеведческого музея ДОУ.
5. Создавать условия для закрепления знаний полученных на экскурсиях, НОД, в разных видах творческой деятельности.
6. Формировать любовь к родному поселку и интерес к его прошлому и настоящему.
7. Воспитывать чувство гордости за своих земляков, ответственности, сопричастности за все, что происходит в родном поселке.
8. Разработка активных методов ознакомления дошкольников с историей, природой, традициями Ставропольского края.
9. Координировать и объединять деятельность участников образовательного процесса и социальных партнеров по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1. Совещание при заведующем:  - информирование педагогического коллектива о деятельности в ДОО Краеведческого музея «Истоки Родины»;  - создание творческой группы для создания необходимых условий повышения компетентности педагогов ДОО в вопросах обучения дошкольников;  - обсуждение плана работы музея.</p>	Август - сентябрь	Заведующий ДОО, ст. воспитатель
<p>2. Работа творческой группы с педагогами по созданию дооборудованию мини разделов в краеведческом музее ДОО:  - инвентаризация имеющихся музейных предметов;  - поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами;  - создание инвентарных книг (основного фонда, научно-вспомогательного фонда);  - создание нормативно-правовых актов и документации по деятельности музея (положение);  - создание летописи «От первого лица» истории жизни простого народа и казаков в военные и послевоенные годы;  - создание стенда Победы в ВОВ «Бессмертный полк».</p>	В течении года	Заведующий ДОО, ст. воспитатель
<p>3. Консультации для воспитателей  - «Использование музейной педагогики в ДОО»;  - «Как правильно вести экскурсии в музее»;  - «Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям и традициям национальной культуры»;  - «Организация мини-музея в условиях дошкольного образовательного учреждения»;  «Организация работы по военно-патриотическому воспитанию дошкольников в разных возрастных группах»  - «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»;  - «Растим патриотов».</p>	В течении года	Ст. воспитатель

4.	Подготовка к Конкурсу чтецов: - «Родное Ставрополье» - «Тематика о героизме»	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Рекомендации для педагогов ДОУ в буклетах: - «Ознакомление дошкольников с государственной символикой Росси»; - «Нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»; - «Как знакомить ребенка с историей семьи»; - «Как рассказать ребёнку о войне»; - «Пословицы и стихи о войне».	В течении года	Ст. воспитатель
6.	Посещение сотрудниками ДОУ музея МБОУ «СОШ №16» ИГОСК п. Солнечнодольска	В течении года	Заведующий ДОУ, Директор школы, ст. воспитатель Сотрудник музея
7.	Обмен (на время выставочных экспозиций) ДОУ и СОШ №16 экспонатами музеев, методическими рекомендациями, тематикой занятий	В течении года	Заведующий ДОУ, Директор школы, ст. воспитатель Сотрудник музея
8.	Взаимодействие и сотрудничество ОО поселка Солнечнодольска, ЦК и Д «Современник», Казачье общество поселка Солнечнодольска, ВПК «Гром», Библиотека №26 поселка Солнечнодольск.	В течении года	Заведующие ДОО, ст. воспитатели педагоги ДОО
9.	Приглашение в ДОУ выдающихся людей поселка Солнечнодольска (поэты, писатели, казаки, дети войны).	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
10.	День открытых дверей в Краеведческом музее ДОУ (в Международный день музеев) «Родные просторы»	18 мая	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Посещение экскурсий, выставок различной тематики детьми дошкольного возраста с педагогами в Краеведческом музее ДОУ.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Использование отдельных элементов экспозиций музея для проведения НОД в детском саду.	В течении года	Воспитатели ДОУ



<p>3. Посещение экскурсий, выставок различной тематики в Краеведческом музее ДООУ:  - детьми дошкольного возраста с педагогами других ДОО п. Солнечнодольска;  - учащимся начальных классов и учителей СОШ №16,17 п. Солнечнодольска.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующие ДОО, Директора школ,  ст. воспитатели ДОО  завучи по УВР школ,  педагоги ОО</p>
<p>4. Обзорное знакомство дошкольников с Краеведческим музеем ДООУ.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели ДООУ</p>
<p>5. Конкурс чтецов: «Родное Ставрополье»</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>6. Знакомство дошкольников с:  - историей, природой и традициями Ставропольского края;  - традициями народного быта: «Русская изба», «Горница казаков»;  - утварью «Русской избы», «Горницы казаков»;  - костюмами русского народа и казаков;  - народными промыслами России;  - возникновением игрушек народного творчества;  - народным декоративно-прикладным искусством «Дымковская, Филимоновская, Городецкая, Хохломская, Гжельская, Полхов-Майданская роспись», «Кисловодский фарфор»;  - традиционными русскими музыкальными инструментами;  - играми наших предков (народные и казачьи игры).</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели ДООУ</p>
<p>7. Знакомство дошкольников с:  - городами героями нашей Родины (папки-передвижки. альбомы);  - историей жизни простого народа и казаков в военные и послевоенные годы;  - Ставропольский край в годы ВОВ;  - героями Ставропольского края;  - героями земляки Изобильненского района;  - художественной литературой военного времени «Вечер песен и стихов советских композиторов»;  - Маршалами России в годы ВОВ;</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели ДООУ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оружием войны;</li> <li>- подвигом советских женщин в годы ВОВ;</li> <li>- «Детьми-героями»;</li> <li>- наградами ВОВ;</li> <li>- плакатной летописью в годы ВОВ;</li> <li>- памятниками ВОВ «Память одетая в камни»;</li> <li>- ВОВ в творчестве Ставропольцев;</li> <li>- наследники Победы;</li> <li>- рассматривание альбома «История праздника «День Победы 9 мая».</li> </ul>		
8. Выставка поделок «Оружие войны» (работы детей и взрослых)	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
9. Участие в совместной выставке рисунков «Я – будущий защитник Родины» с родителями	Январь - февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
10. Выставка «Народные умельцы» (работы детей и взрослых)	Март - апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
11. Конкурс чтецов: «Тематика о героизме»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
12. Творческие работы детей «Военная тематика в рисунках».	Апрель - май	Воспитатели ДОУ
13. Просмотр презентаций, видеофильмов о ВОВ и Великой Победе народа нашей Родины.	Апрель - май	Ст. воспитатель, воспитатели
14. Экскурсия дошкольников к мемориалу боевой славы поселка Солнечнодольск с возложением цветов	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
1. Встречи с родителями воспитанников на тему: - «Музей в жизни ребенка»	Октябрь, декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Анкетирование родителей «Музей в вашей семье»	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3. Опрос родителей: - «Семейные реликвии»; - «Герои в нашей семье»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4. Рекомендации для родителей воспитанников ДОУ в буклетах: - «Нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»; - «Как знакомить ребенка с историей семьи»; - «Подвижные игры на основе фольклора»; - «Как рассказать ребёнку о войне и Победе»; - «Пословицы и стихи о войне».	В течении года	Ст. воспитатель, Инструктор по физкультуре

5.	Информационный стенд для родителей - «Люби и знай свой край»; - «Патриотическое воспитание дошкольника»	Ноябрь, апрель	Воспитатели ДОУ
6.	Агитация родителей через информационный стенд – посещение Краеведческого музея ДОУ и музея Изобильненского городского округа.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Планирование посещений родителями экскурсий Краеведческого музея ДОУ.	Ноябрь, апрель	Воспитатели ДОУ
8.	Участие в творческой выставке с детьми: - «Народные умельцы» (работы детей и взрослых); - «Я – будущий защитник Родины»	Март - апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
9.	Викторина педагогов с родителями и детьми «Что мы знаем о родном крае»	Апрель - май	Ст. воспитатель,
10.	Консультации для родителей: - «С чего начинается Родина?»; - «Семья – главный воспитатель высоко нравственного ребёнка»; - «Что представляет собой национально-региональный компонент в ООД?» - «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»; - «Воспитываем патриотов с детства»; - «День Победы. История праздника».	В течении года	Ст. воспитатель,
11.	Мотивирование родителей для организации совместного с ребёнком поиска, исследования, изучения истории, природы, традиций родного края, поселка, его достопримечательностей.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
12.	Организация совместной деятельности родителей с детьми по изготовлению макетов, панно, коллажей, творческих работ.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели

**ПЛАН**  
**работы «Школы родителей»**  
**для родителей и детей, не посещающих ДОУ**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» Консультативная помощь родителям «Проблемы адаптации ребенка к детскому саду». Разработка буклетов с рекомендациями.	Круглый стол Беседы, консультации	Август	Ст. воспитатель Минкина В.И., педагог-психолог
2.	«Формирование мотивационной готовности детей к школе»	Семинар — практикум	Сентябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И., Воспитатели: Субычева Е.В., Брусенская Т.Н.
3.	«Общение с ребенком в семье как фактор развития коммуникативных навыков и умений»	Семинар — практикум	Октябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И., воспитатели Буклова Н.И., Буклова К.Е.
4.	«Роль родителей в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Семинар — практикум	Ноябрь	Ст. воспитатель Минкина В.И., воспитатели Негода С.Х. Деулина С.А.
5.	«Организация продуктивной деятельности в домашних условиях».	Семинар — практикум	Декабрь	Ст. воспитатель Минкина В.И., воспитатель Черкашина О.П.
6.	«Семья сильна своими традициями»	Семинар — практикум	Январь	Ст. воспитатель Минкина В.И., воспитатель Шашурина М.В.
7.	«Использование музыкально-оздоровительных упражнений в домашних условиях»	Мастер — класс	Апрель	Музыкальный руководитель Маслова И.Н
8.	«Активный семейный отдых залог здоровой и счастливой семьи»	Семинар — практикум	Май	Инструктор по ФИЗО Андрианова А.В.