

ПОЛОЖЕНИЕ

О публичном Отчёте первичной Профсоюзной организации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» ИГОСК

1. Цели и задачи публичного Отчёта.

1.1. Цель:

Обеспечение информационной открытости и прозрачности в деятельности первичной Профсоюзной организаций Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» ИГОСК.

1.2. Задача:

Обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности первичной Профсоюзной организаций Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» ИГОСК, прозрачность деятельности комитета и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета Профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов Профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём

2.1. В соответствии с Положением о первичной Профсоюзной организации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» ИГОСК периодичность подготовки и презентации Отчёта – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Рекомендуемый объём отчёта:

комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы;

3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание

3.1. Подготовка Отчёта может включать в себя следующие этапы, определяемые комитетом Профсоюзной организации:

утверждение рабочей группы, ответственного за подготовку Отчёта (в подготовке Отчёта могут принимать участие члены профсоюзного комитета, члены СРК комиссий, профсоюзный актив);

утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний комитетов, собраний);

подготовка проекта Отчёта Рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета организации Профсоюза.

3.2. Содержание Отчёта:

краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

деятельность комитета (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

выполнение пунктов кол. договора (соглашения) по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, работа с молодыми педагогами, информационная работа, обучение актива и т.д.);

общие выводы по работе за год.

4. Формы представления Отчёта:

размещение публичного отчёта на профсоюзной странице сайта образовательной организации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» ИГОСК;

размещение публичного отчёта профкома в профсоюзном уголке;

5. Заключительные положения

Доклад подписывается председателем первичной Профсоюзной организации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» ИГОСК;

Доклад является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива.