

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О. заведующего МКДОУ

«Детский сад №36» ИГОСК

К.В. Генеральская



**ПЛАН**

**мероприятий по популяризации сайта bus.gov.ru  
в МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК**

**для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере  
образования в электронном виде  
на 2020-2021 учебный год**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Разработка плана мероприятий по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.	Размещение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №36» ИГОСК, плана по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на 2020-2021 годы и другие материалы.	сентябрь	Ответственный администратор сайта – старший воспитатель
3.	Рассмотрение на общем собрании коллектива учреждения вопроса «Преимущества получения государственных и муниципальных электронных услуг»	октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.	Консультация для сотрудников «Порядок регистрации граждан на портале «gosuslugi.ru»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Размещение на информационном стенде детского сада и стендах возрастных групп новостных и информационных материалов о преимуществах государственных	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

	и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме в сфере образования.		
6.	Распространение буклетов для сотрудников и родителей воспитанников ДОУ с разъяснениями о возможности и порядке получения государственных услуг в электронном виде. Единый портал государственных услуг.	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Проведение родительских собраний с включением вопроса: - «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»; - «Популяризация сайта bus.gov.ru»	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Проведение информационных консультативных разъяснений для родителей предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	в течение года по мере необходимости	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
9.	Организация взаимодействия с пользователями-получателями государственных и муниципальных услуг, создание механизмов обратной связи с гражданами, получение отзывов о сложностях, возникающих при получении услуги в электронном виде.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
10.	Организация работы по обращению родителей за услугами по зачислению в организации дошкольного образования.	постоянно	Администрация ДОУ
11.	Проведение мониторинга посещения гражданами раздела сайта bus.gov.ru и их отзывами.	ежемесячно (на 1 число)	Старший воспитатель